



KONICA MINOLTA

Universitat  
de Girona

# Servei de impressió

**Universitat de Girona (UDG)**

- Status: 03.2026
- Version: 1.1

## Taula de contingut

|       |                                                                              |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Descripció del servei.....                                                   | 3  |
| 2     | Accés al portal, autoregistre, recuperar contrasenya i càrrega de saldo..... | 4  |
| 3     | Com iniciar i tancar sessió a les impressores de passadís .....              | 12 |
| 3.1   | Iniciar sessió .....                                                         | 12 |
| 3.2   | Tancar sessió .....                                                          | 13 |
| 4     | Com imprimir .....                                                           | 14 |
| 4.1   | Impressió Web .....                                                          | 14 |
| 4.2   | Impressió mitjançant E-mail.....                                             | 16 |
| 4.3   | Impressió amb Driver .....                                                   | 16 |
| 4.4   | SO Windows.....                                                              | 16 |
| 4.5   | SO MAC TAHOE .....                                                           | 19 |
| 4.5.1 | Instal·lar Papercut Client.....                                              | 19 |
| 4.5.2 | Instal·lar Descripció de la Impressora (PPD's).....                          | 22 |
| 4.5.3 | Instal·lar Impressora Cua Retinguda – Cua Directa .....                      | 29 |
| 4.5.4 | Recuperar Treball amb Cua Retinguda .....                                    | 34 |
| 4.6   | SO Linux Ubuntu.....                                                         | 35 |
| 4.7   | Equips Linux Ubuntu.....                                                     | 35 |
| 1.    | Actualitzar Java .....                                                       | 35 |
| 2.    | Instal·lar Pop-up de Papercut MF amb entron Gràfic .....                     | 36 |
| 3.    | Instal·lar Pop-up de Papercut MF sense entorn Gràfic .....                   | 38 |
| 4.    | Instal·lar Cua Impressió.....                                                | 41 |
| 4.7.1 | Com realitzar la impressió.....                                              | 48 |
| 4.8   | Com alliberar un treball de impressió.....                                   | 49 |
| 4.9   | Impressió ordinadors d'Auto-servei .....                                     | 51 |
| 5     | Com escanejar.....                                                           | 52 |
| 6     | Com copiar .....                                                             | 53 |
| 7     | Com sol·licitar un encàrrec al centre de reprografia .....                   | 55 |

## 1 Descripció del servei

Benvinguts al nou servei de impressió gestionada de la Universitat de Girona!

La Universitat de Girona posa a disposició de la seva comunitat un nou servei de impressió basat en **autoservei** i **prepagament** que permet **imprimir, copiar i escanejar** des d'un conjunt d'equips de impressió que estan distribuïts pels diferents centres de la Universitat.

Com puc disposar d'aquest servei?

1. Accedint al **portal web** (<https://portalkm.udg.edu>) que et permet gestionar la impressió de treballs que podràs alliberar des de qualsevol dels equips disponibles als passadissos dels centres.
2. Des dels **centres de reprografia** ubicats a:
  - Montilivi.
  - Barri Vell.
  - Campus Centre.

Als centres de reprografia s'ofereixen serveis d'enquadrernació i impressió en gran format. A més de la venda d'articles de papereria i material d'oficina.

Els centres de reprografia també posen a disposició de l'alumnat i el professorat un conjunt d'ordinadors d'autoservei des dels quals es poden realitzar impressions.

Si desitges demanar un encàrrec no cal que ho facis presencialment al centre de reprografia. Accedint al portal <https://portalkm.udg.edu> pots realitzar les teves peticions d'encàrrecs on-line i anar a recollir l'encàrrec quan ja estigui llest.

Per utilitzar aquest servei la primera vegada has de:

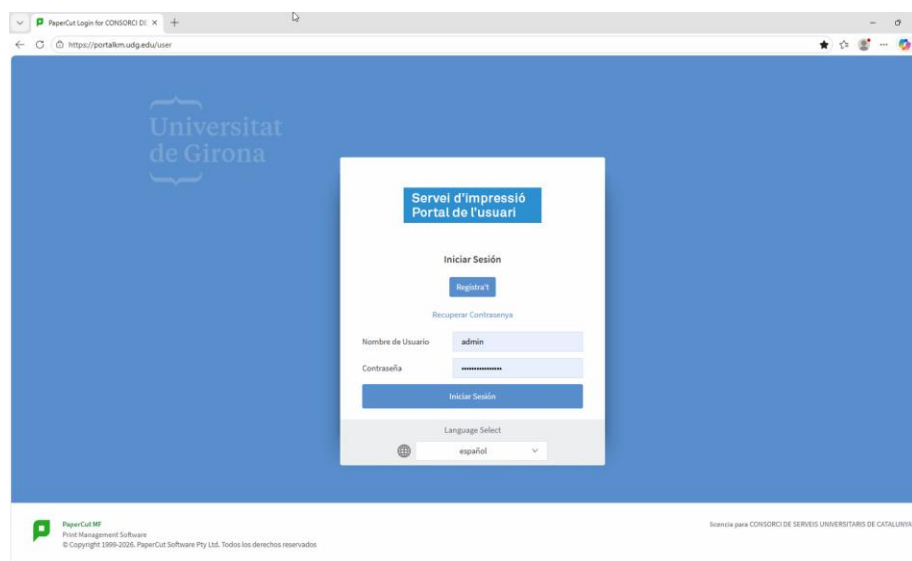
1. Accedir al portal <https://portalkm.udg.edu>
2. Auto-registrar-te. Consultar punt 2 d'aquest document.
3. Assignar saldo al compte del teu usuari. Consultar punt 2 d'aquest document.

A partir d'aquell moment ja estaràs en disposició d'utilitzar el servei i imprimir, copiar o escanejar. Consulta els apartats descrits a continuació segons el cas.

## 2 Accés al portal, autoregistre, recuperar contrasenya i càrrega de saldo

Per accedir al portal, entri a la següent adreça:

<https://portalkm.udg.edu>



### 2.1 Registre d'usuari

Per registrar-se al portal, segueixi aquests passos:

Fes clic a **Registra't**.



Completeu el formulari de registre amb les dades següents:



- **Nom:** indiqui el seu nom.
- **Correu electrònic:** introdueixi la seva adreça de correu electrònic i verifíquela.
- **ID d'usuari:** introdueixi el seu número de carnet de la UdG, sense la lletra. Si no disposa de carnet de la UdG, introdueixi el seu DNI sense la lletra. Si no disposa de cap d'aquestes dues opcions, introdueixi un nombre de 6 dígitos que pugui recordar fàcilment.
- **Contrasenya:** estableixi una contrasenya.

Accepti els termes i condicions i faci clic a **Registrar**.

### Registrar nou usuari

#### ① INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES DE KONICA MINOLTA

La finalitat del tractament és formalitzar la seva alta i enviar-li comunicacions informatives sobre els nostres productes i serveis (inclús per mitjans electrònics). La legitimació es basa en el seu consentiment i en l'interès legítim de KONICA MINOLTA. Els destinataris són els previstos legalment. Pot oposar-se als enviaments publicitaris i exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, etc.) enviant un correu a [soluciones-tic@delegado-datos.com](mailto:soluciones-tic@delegado-datos.com). Més detalls a l'enllaç d' [Avisos Legals i Política de Privacitat](#).

Nom

Correu electrònic

Verifica l'adreça electrònica

ID d'usuari

Introdueixi el seu número de carnet de la UdG sense la lletra. Si no disposa de carnet de la UdG, introdueixi el seu DNI sense lletra. En cas que no disposi de cap de les dues opcions anteriors, introdueixi un número de 6 dígitos que pugui recordar fàcilment.

Contrasenya

Mínim 10 caràcters

Verifica la contrasenya

Mínim 10 caràcters

☐ He llegit i accepto els [Termes d'ús](#)

☐ Accepto la política d'eliminació d'usuaris del servei

Registrar-se

Rebrà un correu electrònic de confirmació que li indicarà que l'alta s'ha completat correctament.



N

noreply@imp.udg.edu

Para: mantenimiento delivery

[EXTERNAL E-MAIL] Use caution when following links or opening attachments.

Gracias por registrarse. Sus datos son:

Nombre Completo: Mantenimiento Delivery

Nombre de usuario: delivery

Contraseña: [REDACTED]

Número de Identidad:

ID PIN:

Su número de identidad y PIN pueden ser requeridos por algunos dispositivos al inicio de sesión.

Por favor, imprimir o tomar nota de esta información y mantener su contraseña y PIN en privado.

Responder

Reenviar

## 2.2 Inici de sessió

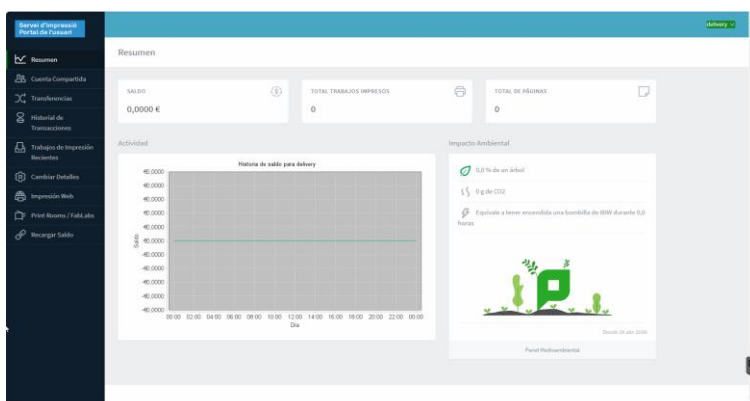
Un cop completat el registre, podrà accedir al portal amb les credencials que hagi creat.

## 2.3 Panell principal

Dins del portal podrà veure el **dashboard** amb informació d'interès per a l'usuari.

Hi trobarà els següents apartats:

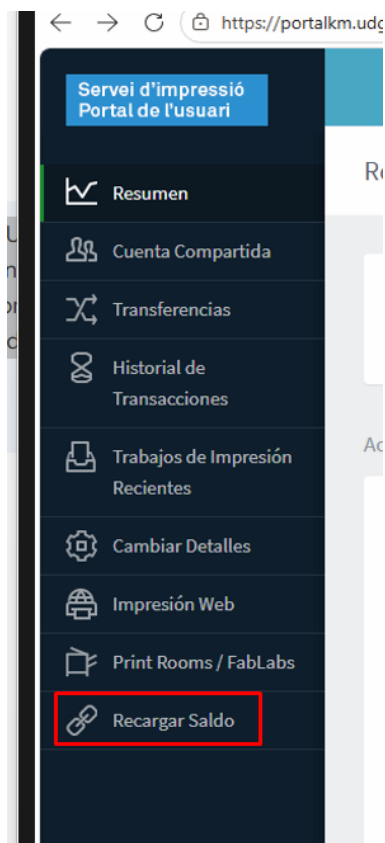
- **Saldo:** saldo actual disponible.
- **Total de treballs impresos:** nombre total de treballs impresos.
- **Total de pàgines:** nombre total de pàgines impreses.
- **Activitat:** evolució de l'activitat diària i comportament del saldo.
- **Impacte ambiental:** representació gràfica de la petjada de carboni generada per l'activitat d'impressió.





## 2.4 Recàrrega de saldo

Des del portal podrà recarregar el saldo del seu compte. Per això, accedeixi al portal i faci clic a **Recarregar saldo**.



A la següent finestra, seleccioni la quantitat que desitja recarregar.

A continuació, accepti els termes i condicions i faci clic a **Afegir valor**.

## Agregar pago

Nombre de usuario de Papercut delivery

Saldo actual 0,00 €

Agregar cantidad

☒ Acepto [Términos y condiciones](#)

Després, serà redirigit al portal de pagament.



| Payment details      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| AMOUNT               | 2,00 €                         |
| Merchant:            | KONICA MINOLTA BSS SA (ESPAÑA) |
| Terminal:            | 369167051-1                    |
| Order:               | 2611204i21                     |
| Date:                | 20/04/2026 16:11               |
| Product description: | TPV                            |

Payment by Card

VISA    

Enter your card number

☐ Remember this card as a payment method on this device/browser.

By selecting this option, you consent to the use of our own cookies for this purpose. You can consult the complete Cookies Policy [here](#).

Un cop finalitzat el pagament, el sistema li redirigirà de nou al portal i el saldo apareixerà actualitzat.

## 2.5 Recuperació de contrasenya

Per recuperar la contrasenya, accedeixi al portal i poseu a **Recuperar contrasenya**.





Servei d'impressió  
Portal de l'usuari

Iniciar Sesión

Registra't

Recuperar Contraseña

Nombre de Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

Language Select

catàla

El sistema li demanarà el seu correu electrònic o el seu ID d'usuari. Introdueixi la dada corresponent i faci clic a **Enviar correu electrònic o ID d'usuari**.

## Recuperar contraseña

Correu electrònic o ID d'usuari

mantenimiento.delivery@konicaminolta.es

Enviar correu electrònic o ID d'usuari

En registrar-te, acceptes les nostres [Condicions d'ús](#) i la nostra [Política de Privacitat](#). Pots oposar-te al tractament i exercir els teus drets enviant un correu a [protecciondedatos@konicaminolta.es](mailto:protecciondedatos@konicaminolta.es).

Rebrà en el seu correu electrònic un codi de verificació que caducarà en 5 minuts.



N

no-reply@impressio.udg.edu

Para: ☒ mantenimiento delivery

[EXTERNAL E-MAIL] Use caution when following links or opening attachments.

Hola,

Per recuperar la vostra contrasenya per a l'ID d'usuari delivery, utilitzeu el següent codi:

**RoUM8hBZPnJSLIMRCI**

Si no vau sol·licitar una recuperació de contrasenya, ignoreu aquest correu electrònic.

Salutacions cordials,  
Konica Minolta

Introdueixi aquest codi a la següent pantalla.

### Recuperar contrasenya

Hem enviat un codi de verificació al teu correu electrònic. Si us plau, introduïu-lo a continuació per completar el registre.

⚠ El codi caduca en 03:35

Codi de verificació

RoUM8hBZPnJSLIMRCI

Enviar codi de verificació

En registrar-te, acceptes les nostres [Condicions d'ús](#) i la nostra [Política de Privacitat](#). Pots oposar-te al tractament i exercir els teus drets enviant un correu a [protecciondedatos@konicaminolta.es](mailto:protecciondedatos@konicaminolta.es).

A continuació, creu la seva nova contrasenya i faci clic a **Restablir contrasenya**.



## Recuperar contrasenya

Si us plau, introduïu la teva nova contrasenya a continuació per completar el restabliment.

Nova contrasenya

\*\*\*\*\*

Minim 10 caràcters

Confirmar nova contrasenya

\*\*\*\*\*

Minim 10 caràcters

Restablir contrasenya

En registrar-te, acceptes les nostres [Condicions d'ús](#) i la nostra [Política de Privacitat](#). Pots oposar-te al tractament i exercir els teus drets enviant un correu a [protecciondedatos@konicaminolta.es](mailto:protecciondedatos@konicaminolta.es).

Si el canvi s'ha realitzat correctament, el sistema li indicarà que la nova contrasenya ha estat creada.

A partir d'aquell moment, ja podrà accedir novament al portal amb la seva nova contrasenya.

## Recuperar contrasenya

✓ Contrasenya restablerta correctament

✕ [Cerrar y continuar](#)

En registrar-te, acceptes les nostres [Condicions d'ús](#) i la nostra [Política de Privacitat](#). Pots oposar-te al tractament i exercir els teus drets enviant un correu a [protecciondedatos@konicaminolta.es](mailto:protecciondedatos@konicaminolta.es).

## 3 Com iniciar i tancar sessió a les impressores de passadís

Els equips de passadís requereixen iniciar sessió per poder treballar amb ells.

### 3.1 Iniciar sessió

Els equips de passadís estan bloquejats per defecte a l'espera de ser utilitzats.

Perquè entrin en funcionament cal passar la targeta de proximitat pel lector o bé introduir les credencials manualment i pulsar 'Iniciar sessió'.



The image shows the PaperCutMF login interface. At the top, the PaperCutMF logo is displayed. Below it, a message reads: "Si us plau, passi la seva targeta o introduueixi el seu nom d'usuari i contrasenya". To the left of the login fields is an illustration of a person holding a card near a reader. On the right, there are two input fields: "Nom d'usuari" with the placeholder "username" and "Contrasenya" with a masked password "\*\*\*\*\*". Below these fields is a green button labeled "Iniciar". At the bottom left, there is a button with a globe icon and the text "CAT". At the bottom center, the text "PaperCut MF 25.0.6, Connector 4.4.1" is visible. At the bottom, there is a row of five buttons: a home icon, a printer icon, a "Reinicia" button with a refresh icon, an "Atura" button with a stop icon, and an "Inicia" button with a play icon.

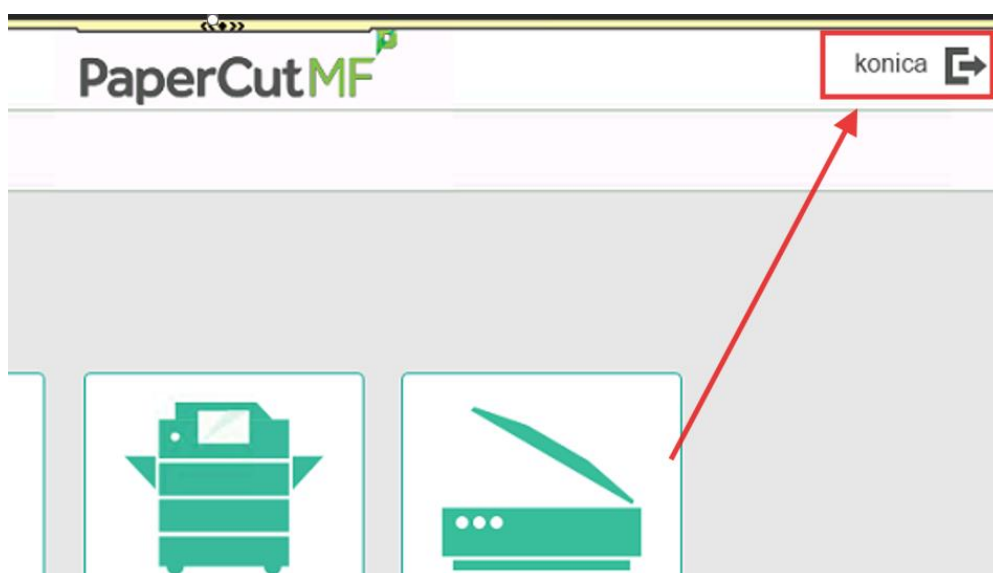
Un cop iniciat sessió al dispositiu es mostrarà les següents tres opcions a la part central de la pantalla:

- Alliberar treballs de impressió.
- Utilitzar opcions del dispositiu Konica Minolta
- Realitzar un escàner.



### 3.2 Tancar sessió

La sessió es tanca automàticament als 60 segons d'inactivitat en la impressora o en el moment si es pitja el botó 'Tancar Sessió'. (cantonada superior dreta)



## 4 Com imprimir

Si el que es vol és imprimir cal seguir els següents passos:

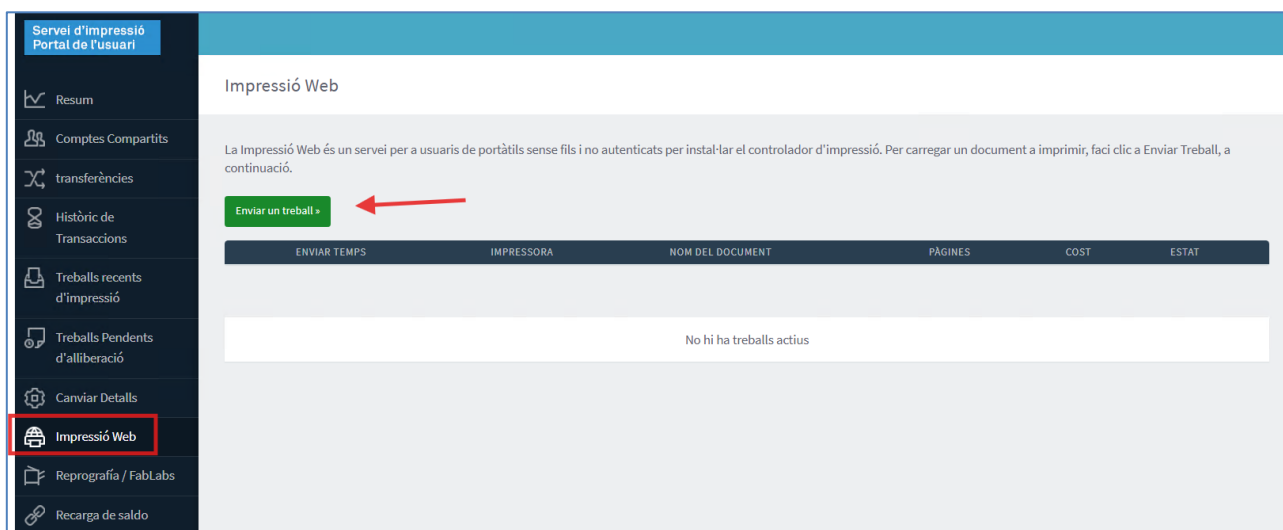
1. Auto registrar-te, si encara no ho has fet.
2. Carregar saldo suficient, si encara no ho has fet.
3. Hi ha diverses opcions per imprimir segons es desitja fer per les impressores de passadís o les impressores ubicades dins dels Centres de Reprografia al costat dels ordinadors d'autoservei.

Si volem **imprimir per les impressores de passadís** utilitzarem la impressió segura (retinguda) que permet enviar a imprimir qualsevol tipus de documents a una única cua de impressió, però es pot recollir en qualsevol impressora de passadís del centre concret on es troba l'usuari. Podem utilitzar la **'Impressió Web'** o la **'Impressió amb Driver'** de impressió.

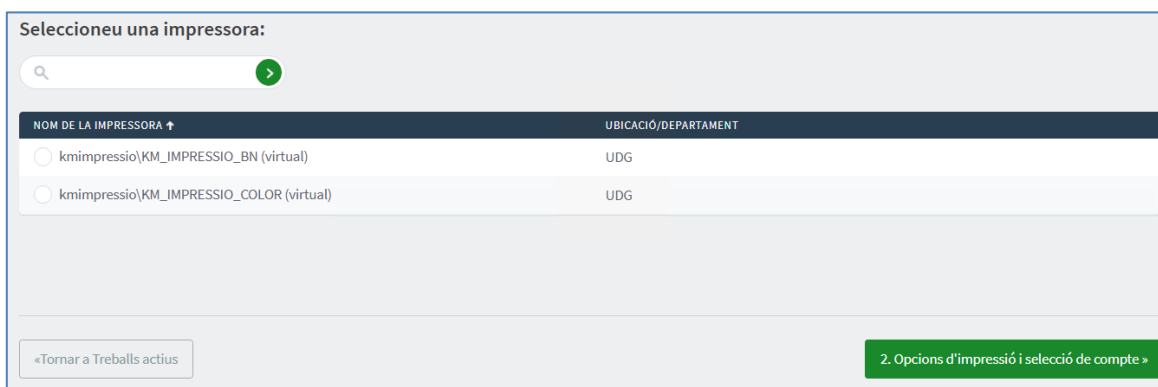
Si volem imprimir des dels ordinadors d'autoservei dels Centres de reprografia veure instruccions a **'Impressió Ordinadors d'Auto-servei'**.

### 4.1 Impressió Web

Des de l'opció **'Impressió Web'** seleccionarem **'Enviar una feina'** per pujar el document que volem imprimir.



Seleccionarem la impressora segura a la qual desitgem enviar el document a imprimir, segons si volem imprimir en color o en blanc i negre.

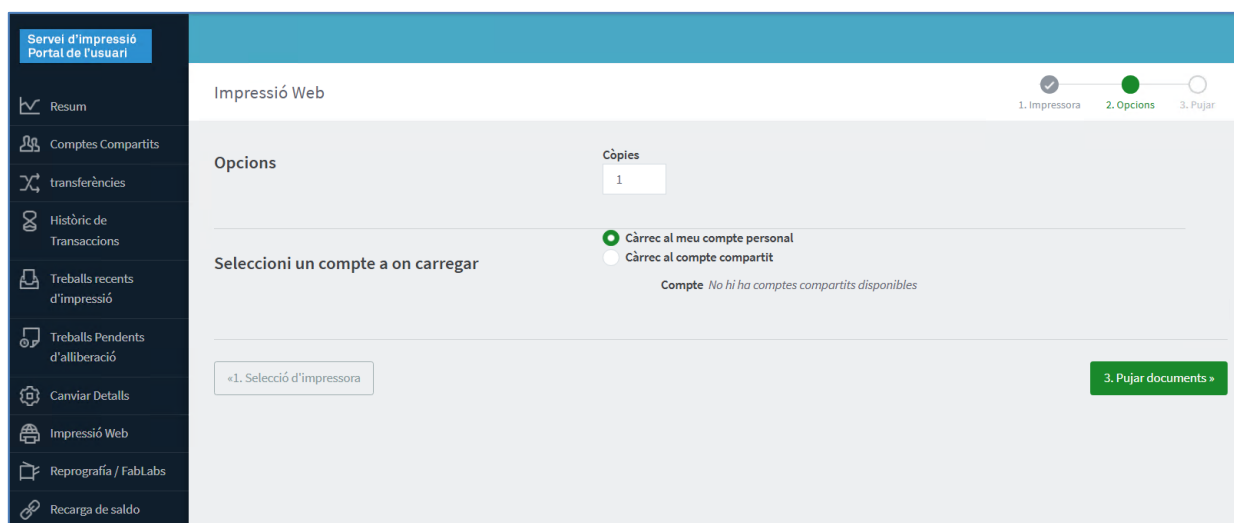


| NOM DE LA IMPRESSORA ↑                                         | UBICACIÓ/DEPARTAMENT |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> kmimpressio\KM_IMPRESSIO_BN (virtual)    | UDG                  |
| <input type="radio"/> kmimpressio\KM_IMPRESSIO_COLOR (virtual) | UDG                  |

Seleccionarem el **nombre de còpies** que volem imprimir del document i el **compte** al qual desitgem imputar les còpies.

Per defecte les còpies es descomptaran del '**Compte Personal**' que es correspon amb el saldo que prèviament per prepagament s'ha carregat en el compte de l'usuari.

**IMPORTANT:** En cas de tractar-se d'un professor o alumne que disposi de compte associat a projectes, que paga el departament, aleshores també disposaran de l'opció de seleccionar el compte compartit on assignar la despesa de la impressió.



Servei d'impressió  
Portal de l'usuari

Resum

Comptes Compartits

transferències

Històric de Transaccions

Treballs recents d'impressió

Treballs Pendants d'alliberació

Canviar Detalls

Impressió Web

Reprografia / FabLabs

Recarga de saldo

Impressió Web

1. Impressora 2. Opcions 3. Pujar

Opcions

Còpies

1

Selecció d'impressora

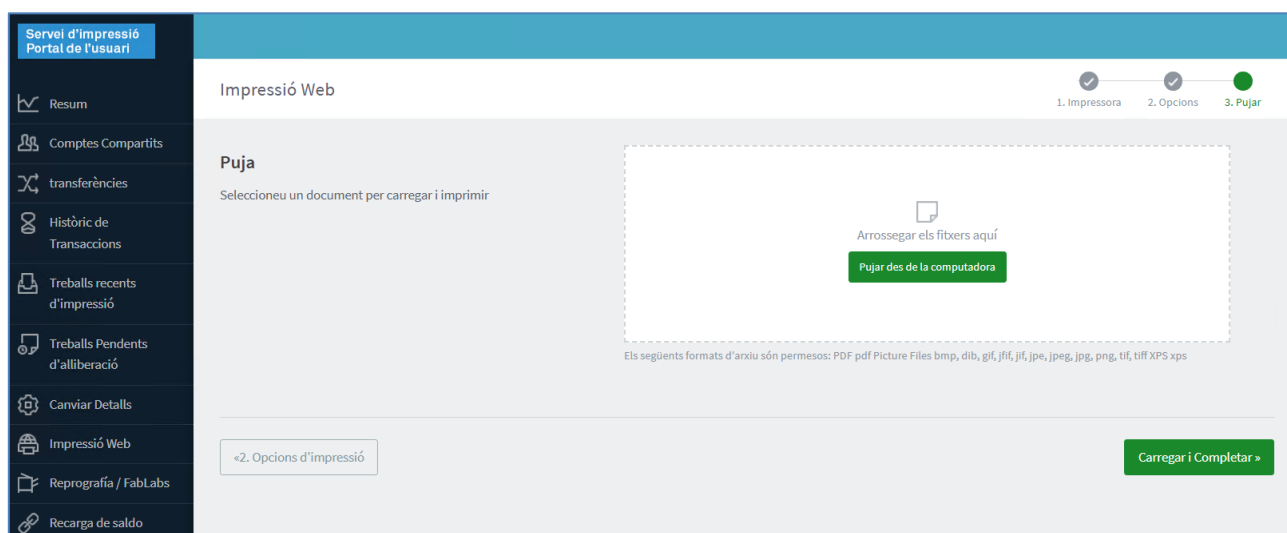
Carregar al meu compte personal

Carregar al compte compartit

Compte: No hi ha comptes compartits disponibles

3. Pujar documents »

Seleccionarem l'opció de '**Pujar Documents**' per pujar el document que volem imprimir, bé sigui arrossegant l'arxiu o seleccionant '**Pujar des de l'ordinador**'. Els formats admesos són PDF, Word i imatge.



Servei d'impressió  
Portal de l'usuari

Resum

Comptes Compartits

transferències

Històric de Transaccions

Treballs recents d'impressió

Treballs Pendants d'alliberació

Canviar Detalls

Impressió Web

Reprografia / FabLabs

Recarga de saldo

Impressió Web

1. Impressora 2. Opcions 3. Pujar

Puja

Seleccioneu un document per carregar i imprimir

Arrossegar els fitxers aquí

Pujar des de la computadora

Els següents formats d'arxiu són permesos: PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff XPS xps

2. Opcions d'impressió

Carregar i Completar »

Seleccionarem "**Cargar i Completar**". L'arxiu quedarà llest per ser alliberat des de la impressora. Seguir les instruccions pas a pas de "**Com alliberar una feina**".



## 4.2 Impressió mitjançant E-mail

Servei que permet enviar a imprimir documents PDF enviant el document a una adreça de correu de la UDG. Aquesta opció no permet modificar les opcions de impressió.

1. Enviar un missatge de correu electrònic amb l'arxiu adjunt a l'adreça [kmimpressio@imp.udg.edu](mailto:kmimpressio@imp.udg.edu)

**IMPORTANT:** El missatge s'ha d'enviar des de l'adreça de correu amb la qual s'ha registrat l'usuari. Si s'envia des d'una adreça no vàlida, s'enviarà un missatge indicant que no es permet la impressió.

2. El treball quedarà assignat al compte de l'usuari autoritzat que ha enviat el treball a Imprimir.
3. El document ja està en disposició per ser alliberat en qualsevol impressora de passadís del centre.

## 4.3 Impressió amb Driver

**IMPORTANT:** Abans d'imprimir has d'instal·lar l'Agent Client de Papercut MF i les cues de les impressores.

## 4.4 SO Windows

Instal·larem primer el **Papercut Client** i després la **Instal·lació Cua Virtual- Retinguda** per poder imprimir en màquines de passadís.

Obrim **Explorador d'Arxius o Recerca** i introduïm la següent URL:

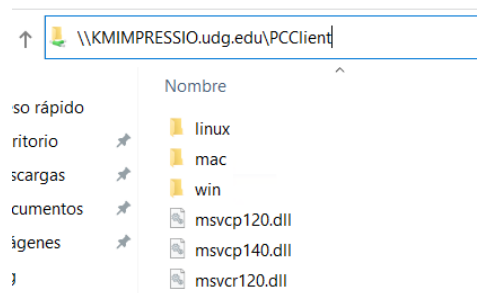
<\\kmimpressio.udg.edu>

Si ens demanés Credencials:

**Usuari:** udg

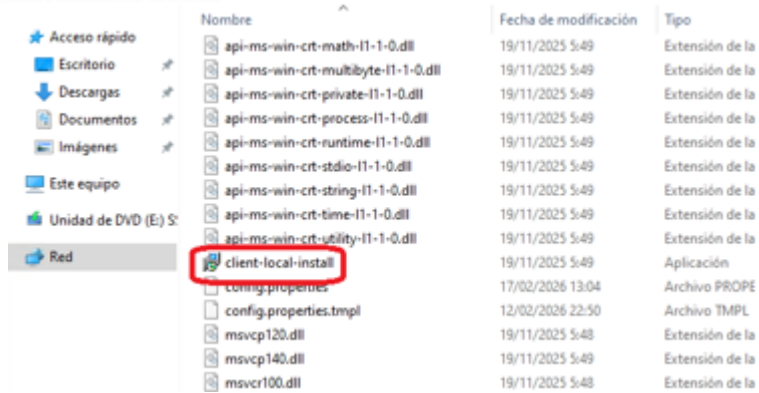
**Pass:** Km\_u.d.g\_2025

Com veiem a la Imatge entrem a la Carpeta de **PCClient/win**



Seleccionem arxiu **client-local-install.exe** i cliquem sobre ell per iniciar el procés d'Instal·lació



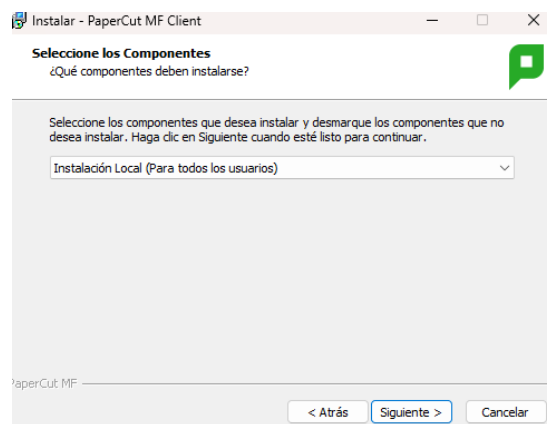


Posem **EXECUTA**

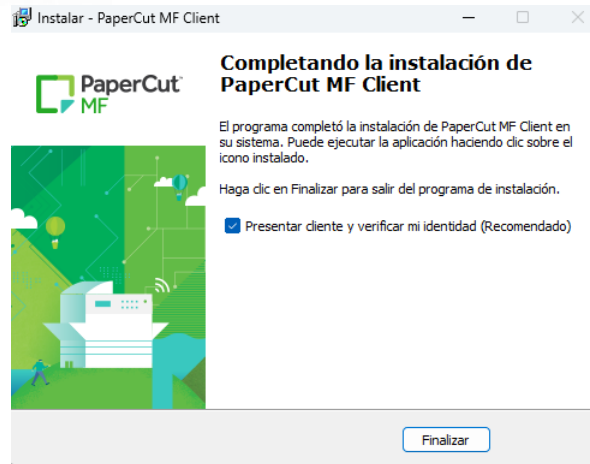
Confirmem que és una **Aplicació de Confiança**

Seleccionem **Idioma**

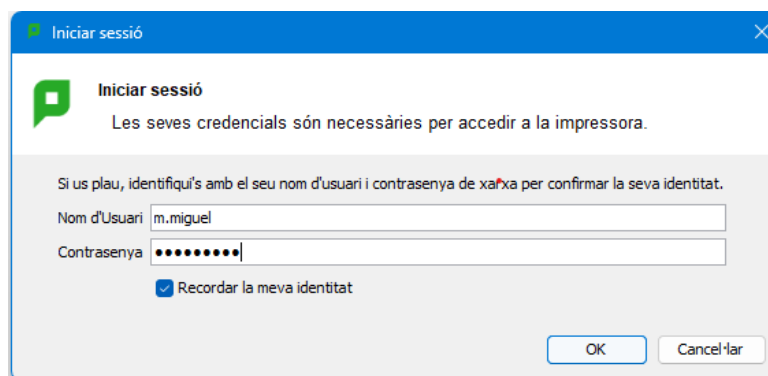
Acceptem Acord de Llicència i quan arribem a aquesta pantalla és important seleccionar **PER A TOTS ELS USUARIS**



Posem a **Finalitzar**



Un cop instal·lat introduïrem l'Usuari assignat per Imprimir.

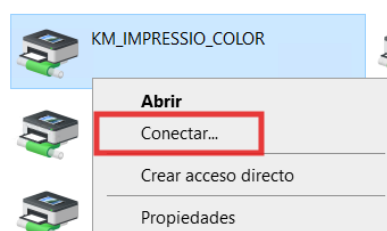
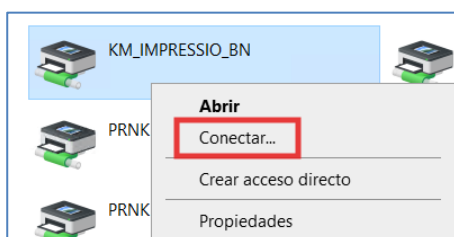


El següent pas és Mapejar la cua de impressió Virtual

Obrim **Explorador d'Arxius o Recerca** i introduïm la següent Adreça:

<\\kmimpressio.udg.edu>

Un cop dins veurem les Impressora **KM\_IMPRESSIO\_BN** i **KM\_IMPRESSIO\_COLOR** que són les Cues Retingudes, la funció d'aquestes Cues Retingudes és que des de qualsevol màquina de l'Edifici puguem recuperar la nostra feina de impressió. N'hi ha prou amb posar-nos damunt la Impressora, posem Botó **Dret i Connectar**





## 4.5 SO MAC TAHOE

### 4.5.1 Instal·lar Papercut Client

Per a la Instal·lació de **Papercut Client** només el realitzarem per a impressores amb Cua Retinguda.

Ens anirem a **Finder - Anar - 'Connecta al Servidor'**



Introduïrem la següent Ruta i polsarem '**Connecta'**:

[\\kmimpressio.udg.edu](https://kmimpressio.udg.edu)

Ens confirmarà si volem entrar a la URL

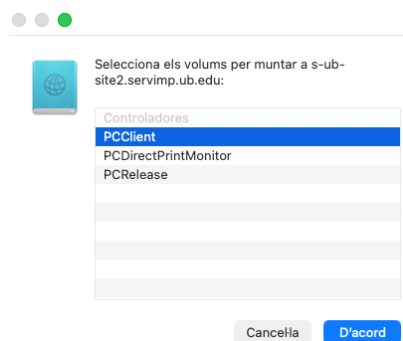
Podria ser que demanés les Credencials d'accés i marcarem **Recorda la Contrasenya**:

Si ens demanés Credencials:

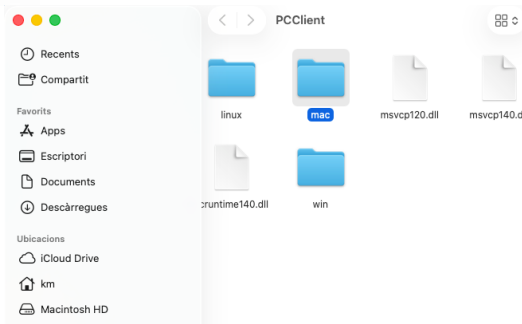
**Usuari: udg**

**Pass: Km\_u.d.g\_2025**

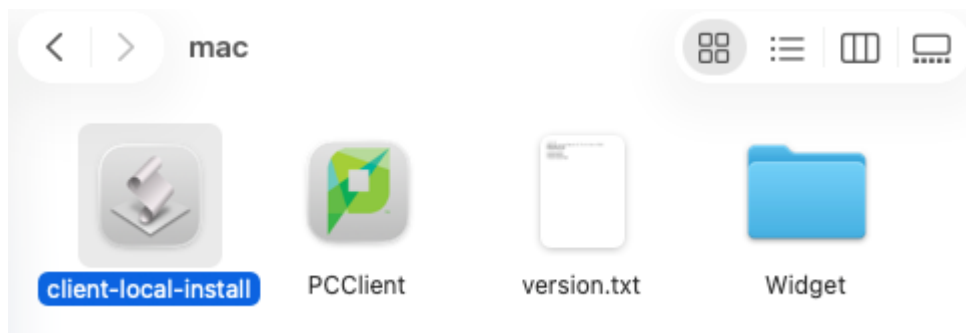
Entrem a la Ruta "**PC CLIENT**"



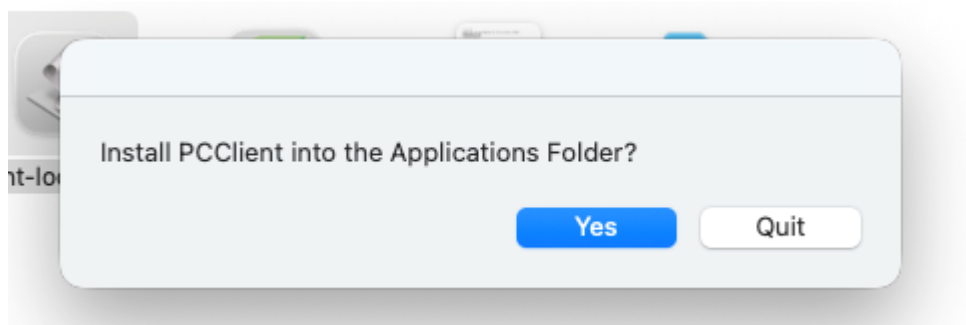
Còpiem la Carpeta '**MAC**' al nostre Escriptori.



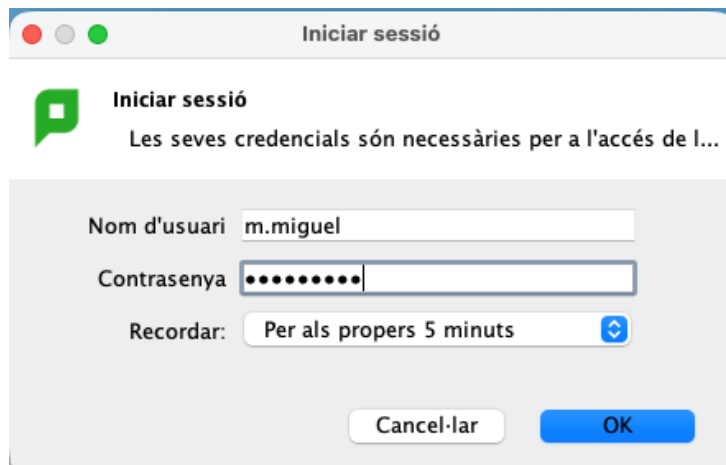
Entrem a la Carpeta 'MAC' copiada al nostre Escriptori, posem sobre la Icona **Client-local-install** i ens obrirà l'assistent per a la seva Instal·lació



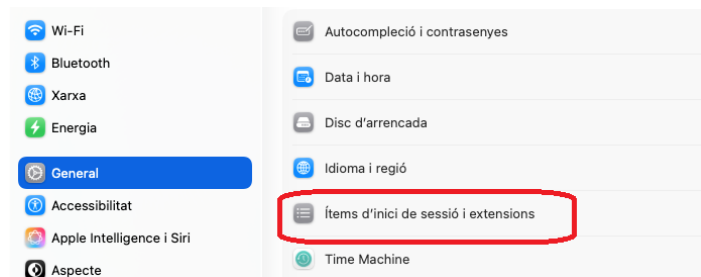
Confirmem que volem la Instal·lació



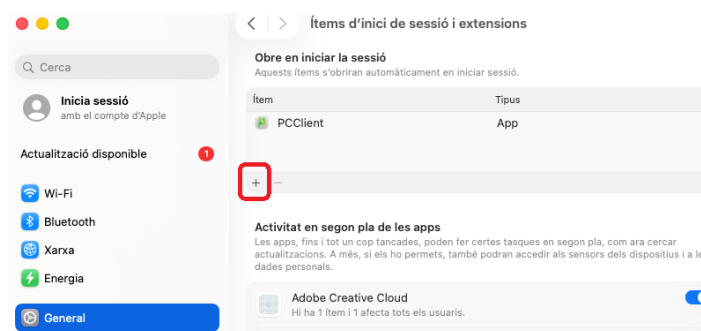
I en finalitzar la instal·lació ens demanarà usuari i contrasenya per poder imprimir, podrem canviar el temps de **recordar** la sessió oberta de 5mn fins a tancar la sessió, per no estar introduint les credencials cada moment, simplement desplegant les flaixos.



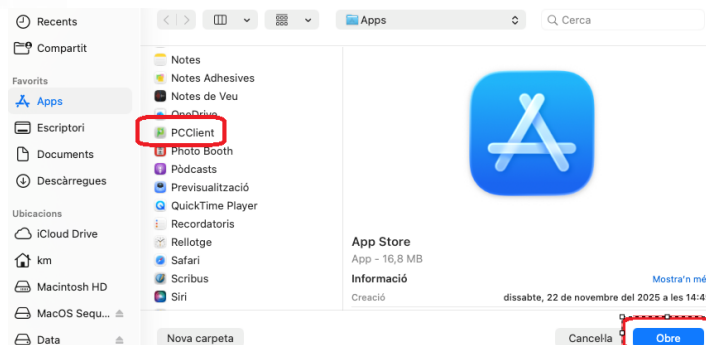
Perquè arrenqui de manera automàtica el Papercut Client anirem a la Pestanya **General – Ítems d'inici de sessió i extensions.**



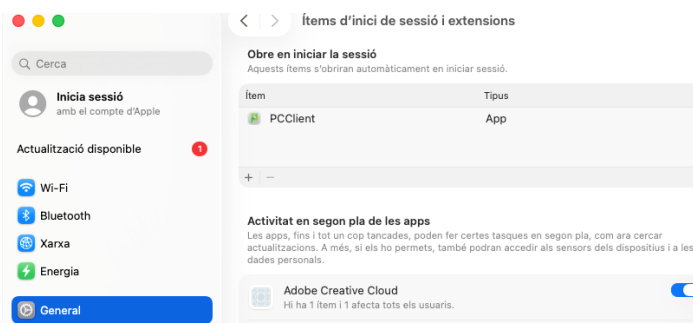
Seleccionem el signe "+" per poder seleccionar el **Papercut PCClient**:



Anem a **Finder – Apps** i seleccionem **PCClient**, marquem '**Obrir – Obre**'

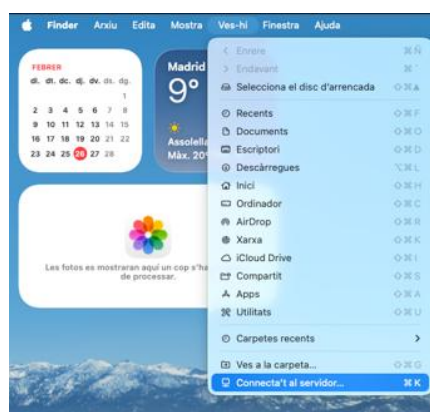


I ja tenim aplicatiu PCClient que cada vegada que iniciem MAC automàticament se'ns iniciarà.



#### 4.5.2 Instal·lar Descripció de la Impressora (PPD's)

Ens hem de baixar els PPD, que és la descripció de la Impressora, per això anirem a **Finder - Anar - 'Connecta amb el Servidor'**



Introduïrem la següent Ruta i polsarem 'Connecta':

[\\kmimpressio.udg.edu](https://kmimpressio.udg.edu)

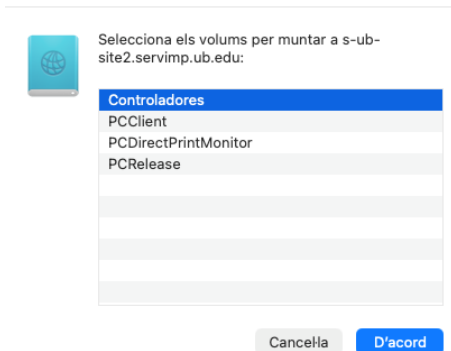
Si ens demanés Credencials:

**Usuari: udg**

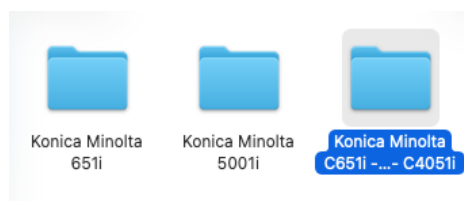
**Pass: Km\_u.d.g\_2025**



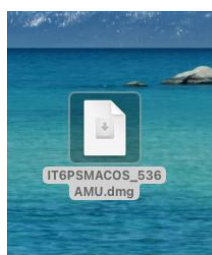
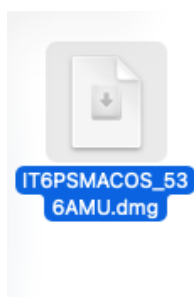
Accedirem a la Carpeta "**Controladors**" i dins d'ella entrem Carpeta "**MAC IOS**"



Per això entrem a la Carpeta del Model d'Impressora, per a la Cua Retinguda és la C651i – C451i per a les Cues Directes C4051i



Posem dues vegades sobre l'arxiu i ens ho deixarà a l'Escriptori, al seu torn posem dues vegades més perquè obri l'Assistent d'Instal·lació per a PPD's. (Imatge Izda és dins carpeta KonicaMinolta C651i, Imatge Dreta a l'Escriptori i aquí posem dues vegades perquè obri l'arxiu i puguem executar)



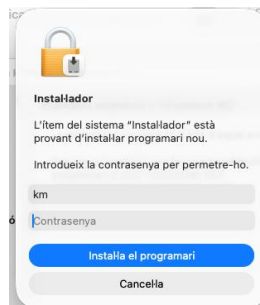
**KONICAMINOLTA C651 – C451i - C4051i** (IT6PSMACOS\_536AMU.dmg el copiam a l'Escriptori amb dos clics damunt la icona, se'ns baixarà amb el nom IT6\_536A, cliquem una altra vegada i ja tenim l'executable **C750i\_C287i\_C4051i\_C751i\_C4751i.pkg**)

Un cop el tenim a l'escriptori el descomprimim i ens obrirà una finestra emergent.

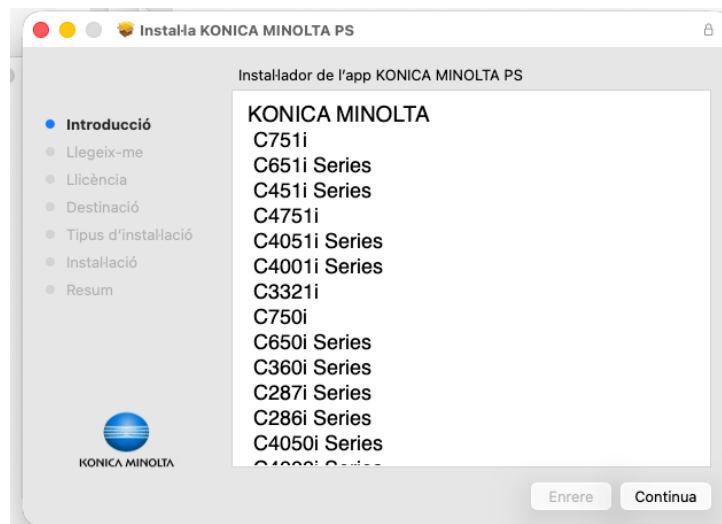
C750i\_C287i\_C4051i\_C751i\_C4751i\_11.pkg, l'executem i ens obre un Assistent



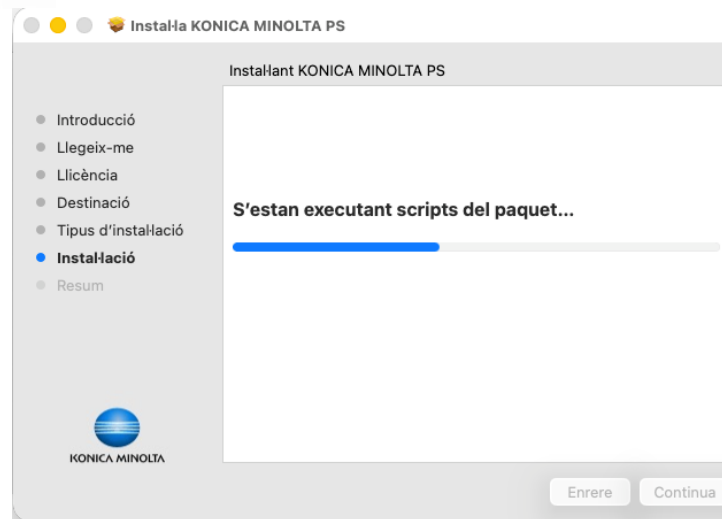
Segurament ens demanarà credencials de l'Usuari del MAC amb permisos d'Administrador i començarà a instal·lar els paquets de les Impressores.



Posem a **Continua**, com podem veure s'instal·laran tots els PPD d'aquests Models de Konica

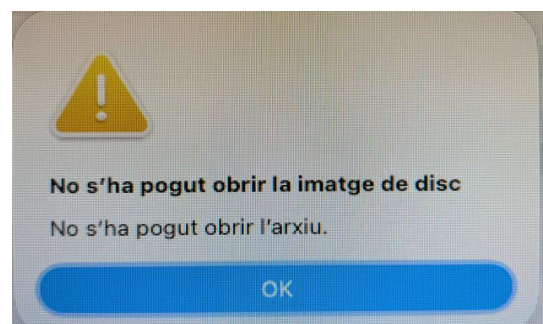
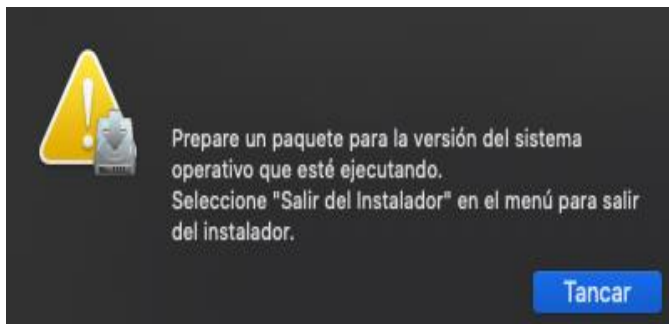






Caldrà esperar que acabi i ens digui Instal·lació Completada.

Hi ha un possible cas en què el MAC no deixa instal·lar Driver d'Impressora i ens salta un POP-UP amb el següent missatge:

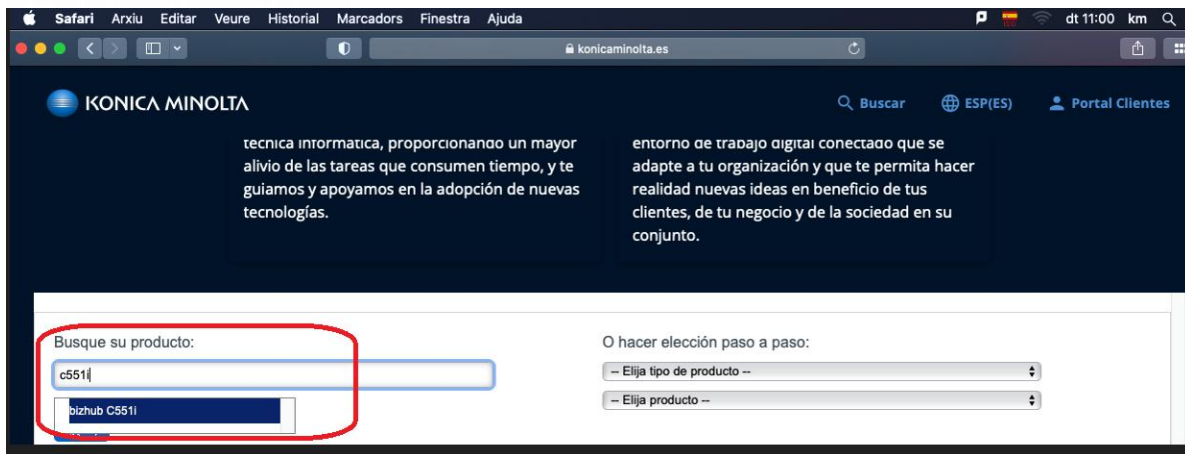


Per això caldrà anar a un Navegador, per exemple, **SAFARI** i entrar a la pàgina web de **KonicaMinolta Download Drivers** – [www.konicaminolta.es](http://www.konicaminolta.es)



Anirem a la pestanya de **Busque el seu producte** i caldrà buscar **Model de la Impressora**:

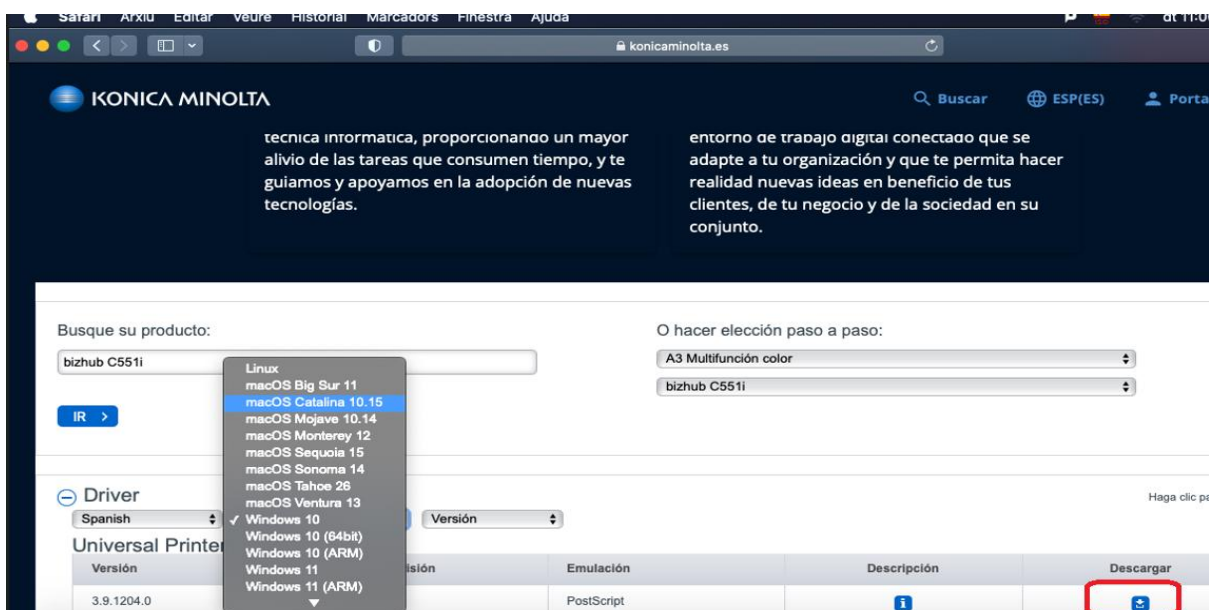
C451i – C4051i – BH5001i – C651i – C551i



Un cop posat Model de la Màquina ens sortirà l'opció per triar la versió del MacOS.



Seleccionem **Tipus de Programari de MacOS** i posem pestanya Descarregar





Driver

Spanish macOS Catalina 10.15 Versión

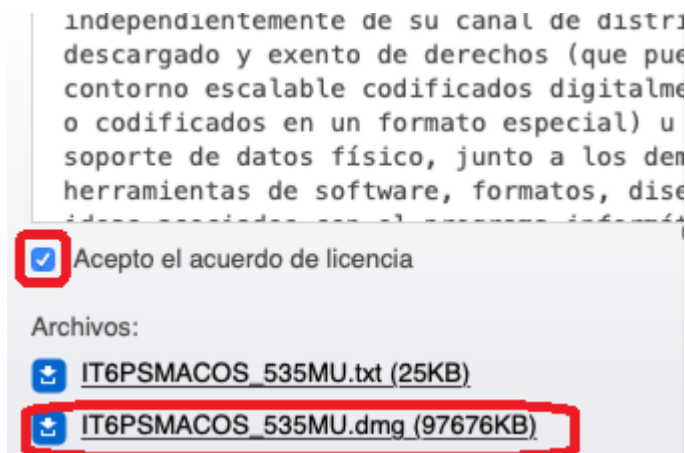
Haga clic para cerrar

Printer Driver

| Versión | Fecha de revisión | Emulación  | Descripción | Descargar |
|---------|-------------------|------------|-------------|-----------|
| 5.3.5   | Jun 13, 2025      | PostScript |             |           |

Show all

És important seleccionar **Acord de Llicència** i descarregar arxiu **.dmg**



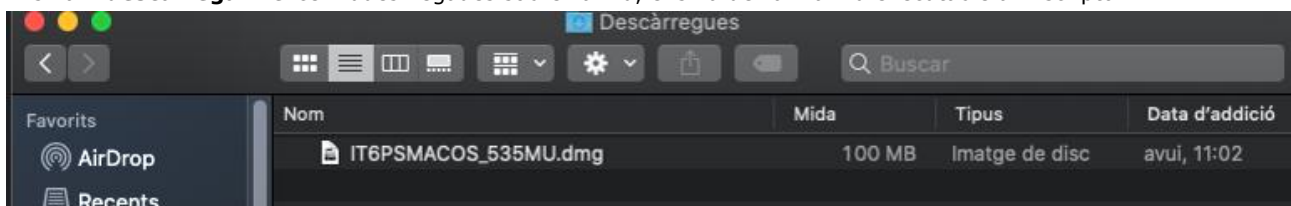
Un cop seleccionat ens demanarà confirmació

Vols permetre les descàrregues de  
"dl.konicaminolta.eu"?

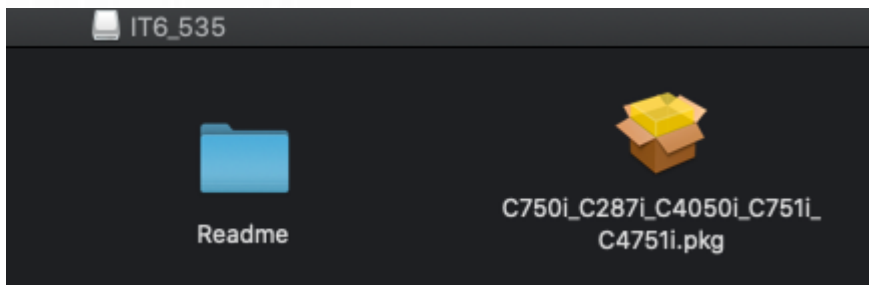
Pots canviar els llocs web que poden descarregar arxius al  
tauler de preferències "Llocs web".

Cancelar Permetre

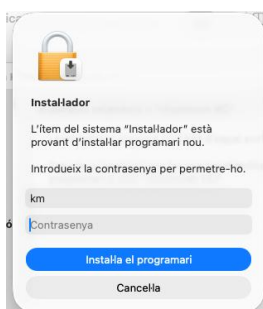
Ens vam **descarregar** i Clicem dues vegades sobre l'arxiu, ens va deixar l'arxiu executable a l'Escriptori



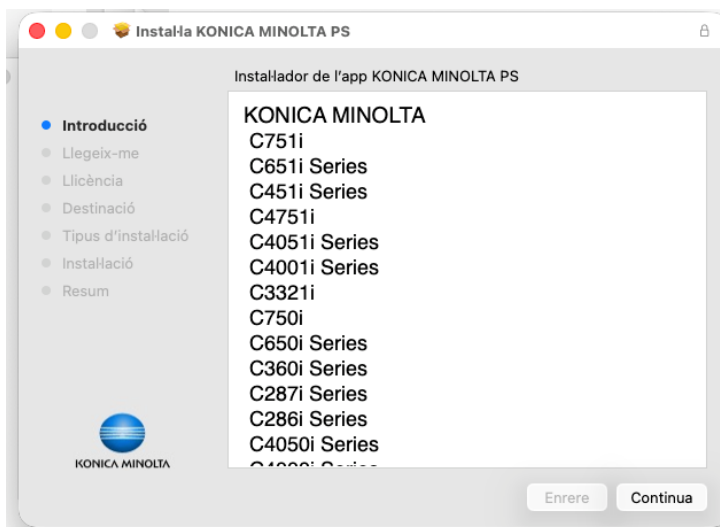
Simplement caldrà clicar dues vegades sobre ell perquè ens obri l'executable



Segurament ens demanarà credencials de l'Usuari del MAC amb permisos d'Administrador i començarà a instal·lar els paquets de les Impressores.

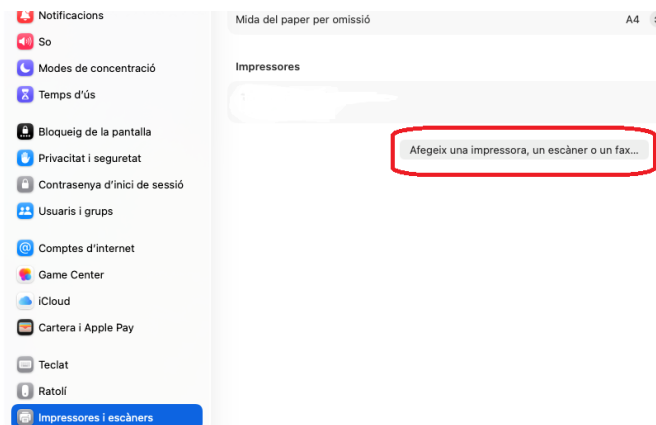


Posem a **Continua**, com podem veure s'instal·laran tots els PPD d'aquests Models de Konica



#### 4.5.3 Instal·lar Impressora Cua Retinguda – Cua Directa

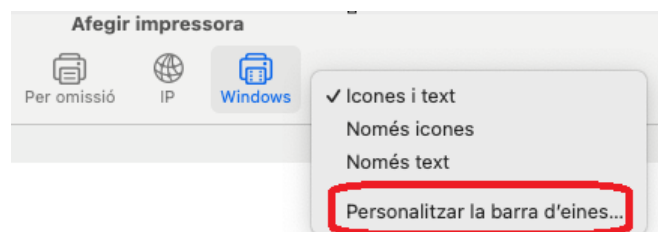
Procedim a instal·lar la Impressora, ens anem a **Configuració del sistema – Impressores i Escàner – Afegir Impressora**



És important anar **a la icona marcada en vermell** i omplir els Camps tal com veiem.



Si veiem que no apareix la tecla d '**Avançat** és perquè està oculta, només amb **(Control + clic)** sobre la barra on hi ha aquestes pestanyes ens sortirà un menú i seleccionarem Personalitzar la barra d'eines



Ens obrirà el següent Menú i simplement caldrà arrossegar la Icona **Avançada** i ja ens apareixerà per poder configurar.

Arrossega els teus ítems favorits a la barra d'eines...

Windows

IP

Per omisió

Avançat

Espai

Espai flexible

...o arrossega el conjunt per omisió a la barra d'eines.

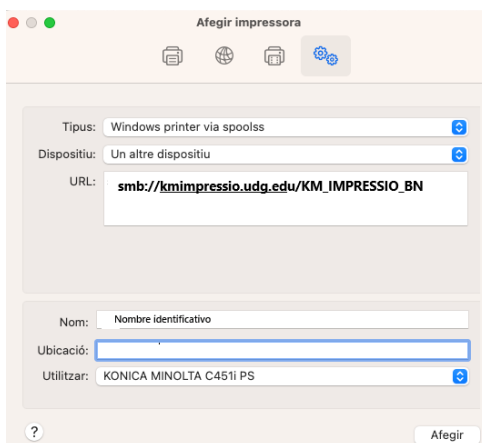
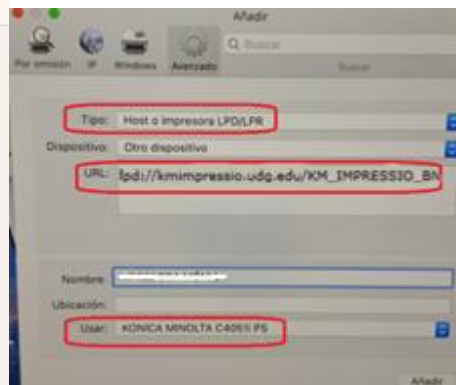
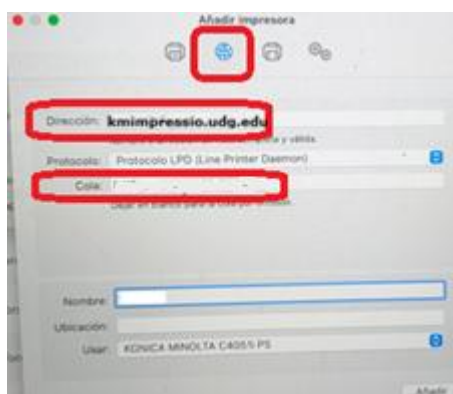
Per omisió IP Windows

Mostrar Icones i text

Fet

Per instal·lar les Cues tenim tres opcions (tot dependrà dels permisos de cada MAC):

**Windows Printer via Spool - Host o Impressora LPD/LPR – Protocol LPD Line Printer**



**1. TIPUS: WINDOWS printer via spools (Menú desplegable)**

**URL:** smb://kmimpressio.udg.edu/Nombre de la Cua (Mirar Etiqueta Impressora)

**Nom:** Nom identificatiu per saber que és

**Ubicació:** Ubicació on va la Impressora

**Utilitza:** Seleccionar **Programari** (Aquí seleccionem Model de la Impressora)

**2. TIPUS: Host o impressora LPD/LPR (Menú desplegable)**

**URL:** lpd://kmimpressio.udg.edu/Nombre de la Cua (Mirar Etiqueta Impressora)

**Nom:** Nom identificatiu per saber que és

**Ubicació:** Ubicació on va la Impressora

**Utilitza:** Seleccionar Programari (Aquí seleccionem Model de la Impressora)

**3. TIPUS: Protocol LPD (Line Printer Protocol)**

**Direcció:** kmimpressio.udg.edu (Dato NO Variable)

**Protocol:** Protocol LPD (Line Printer Daemon)

**Cua:** Nom de la Cua (Mirar Etiqueta Impressora, dada Curricular)

**Nom:** Nom identificatiu per saber que és

**Ubicació:** Ubicació on va la Impressora

**Utilitza:** Seleccionar **Programari** (Aquí seleccionem Model de la Impressora)

És important Seleccionar **Utilitzar** i seleccionar Model de la Impressora i poder utilitzar el PPD que hem instal·lat anteriorment. En ser Impressora Retinguda seleccionarem C451i PS – C651i PS. Per a Cola Directa C4051i, sinó el seleccionem ens va imprimir amb una impressora genèrica.



Afegir impressora

Tipus: Windows printer via spoolss

Dispositiu: Un altre dispositiu

URL: smb://kmimpressio.udg.edu/KM\_IMPRESSIO\_BN

Nom: Nombre identificativo

Ubicació:

Utilitzar: KONICA MINOLTA C451i PS

Afegir

Per a Impressió Directa:

**T1B Dispositiu C4051i**

Per a Cua Retinguda

**T2 Dispositius C451i**

**T5 Dispositius C651i**

Aquí triarem el Model de la Impressora:

Programari d'impressora

Q KO 5

KONICA MINOLTA C3351i PS

KONICA MINOLTA C4050i PS

KONICA MINOLTA C4051i PS

KONICA MINOLTA C450i PS

KONICA MINOLTA C451i PS

KONICA MINOLTA C4751i PS

KONICA MINOLTA C550i PS

KONICA MINOLTA C551i PS

KONICA MINOLTA C650i PS

KONICA MINOLTA C651i PS

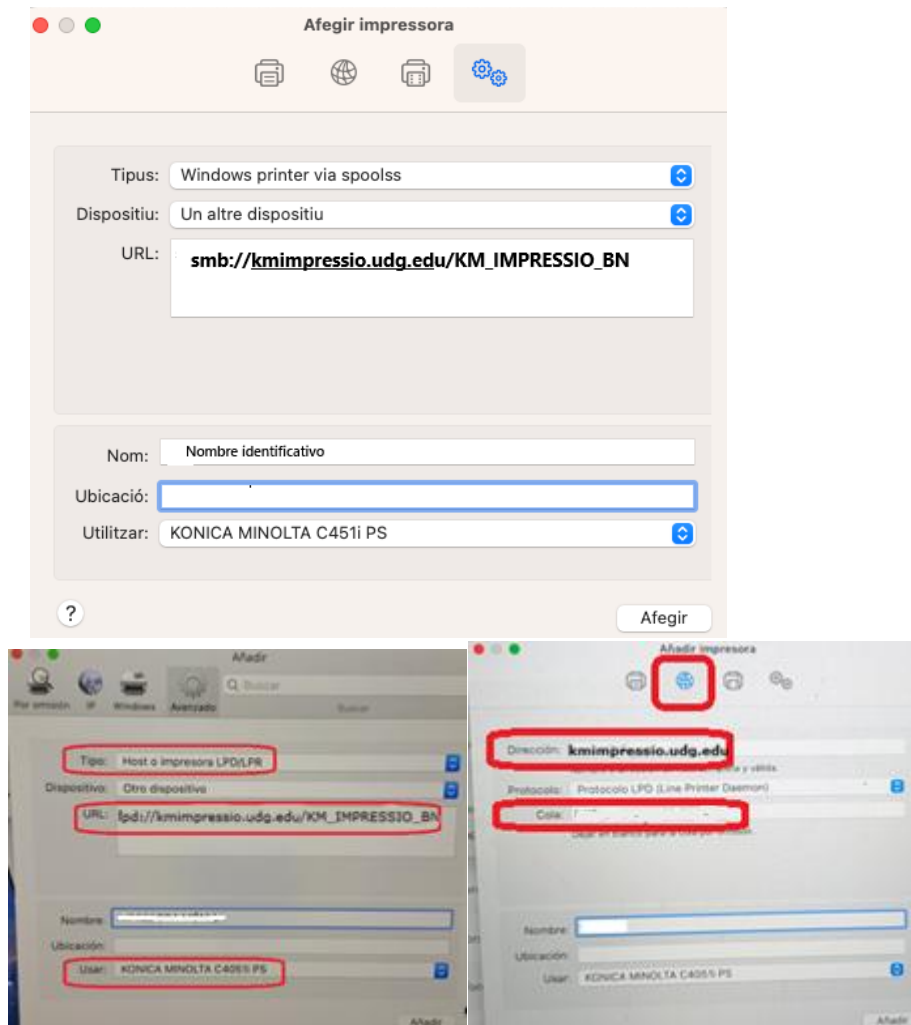
KONICA MINOLTA C750i PS

KONICA MINOLTA C751i PS

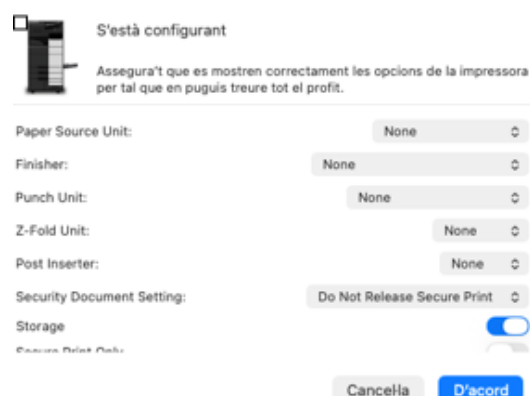
Cancel·lar D'acord



Ens ha de quedar com veiem a la Imatge:



Un cop connecta amb el Servidor ens va preguntar les Característiques de la Impressora, per exemple, si té Classificador és important marcar-lo per poder Grapar els Treballs. Si no hem instal·lat els PPD's anteriorment no podrem afegir accessoris per a la Impressió





#### 4.5.4 Recuperar Treball amb Cua Retinguda

Un cop imprès el treball, depenent de l'usuari podrà canviar i assignar les impressions en els comptes corresponents. En cas d'usuari que només tingui un compte el tindrà assignat per defecte i no li saltarà el Pop Up.

Imprimir Notificació de Treball

Confirmi la impressió i seleccioni l'acció d'impressió

Imprimir detalls del treball

Nom del document Captura de pantalla 2026-03-03 a les 12.15.34

Impressora

Pàgines 1 (Color: 1) Cost 0,0539€

Imprimeixi accions de treball

☒ Càrec al compte compartit

Compte No hi ha comptes compartits disponibles

☐ Aplicar a tots els documents en la cua (treball: 1)

Imprimir Cancel·lar

Per Recuperar el treball imprès anirem a la Màquina amb el nostre usuari i obrirem la nostra Sessió.

Universitat de Girona

Si us plau, passi la seva targeta o introduueixi el seu nom d'usuari i contrasenya

Nom d'usuari

Contrasenya

Iniciar

PaperCut MF 25.0.6, Connector 4.4.1

Reinicia

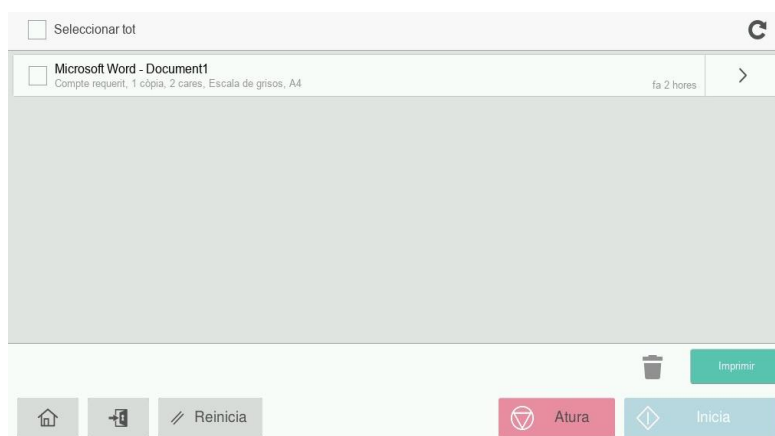
Atura Inicia



Anirem a **Allib.**



I ja veurem els nostres Treballs, simplement caldrà seleccionar els Doc's que vulguem imprimir i pulsar Tecla **IMPRIMIR**



## 4.6 SO Linux Ubuntu

### 4.7 Equips Linux Ubuntu

#### 1. Actualitzar Java

És possible que en determinats equips sigui necessari actualitzar Java. Si quan executem el Pop-up de Papercut apareix un missatge indicant que cal actualitzar-lo, obrirem una sessió de terminal i executarem els següents comandaments:

- **sudo apt-get update** (ens demanarà la contrasenya de l'usuari Linux amb el qual hem iniciat l'equip)
- **sudo apt-get upgrade**

- `sudo apt-get install default-jre`

## 2. Instal·lar Pop-up de Papercut MF amb entron Gràfic

- Obrirem al gestor de fitxers, accedirem a l'opció '**Altres Ubicacions**' i en l'apartat '**Conect to Server**' escriurem la ruta del servidor amb el següent format:

[smb:// kmimpressio.udg.edu](smb://kmimpressio.udg.edu)

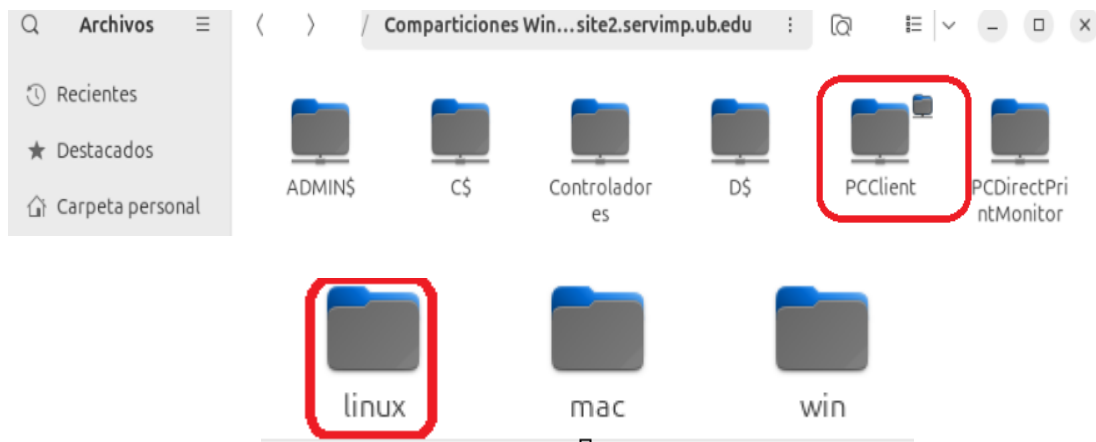
i seleccionarem '**Connectar**'.

- Ens confirmarà si volem entrar a la URL  
Podria ser que demanés les Credencials d'accés i marcarem **Recorda la Contrasenya**:  
Si ens demanés Credencials:

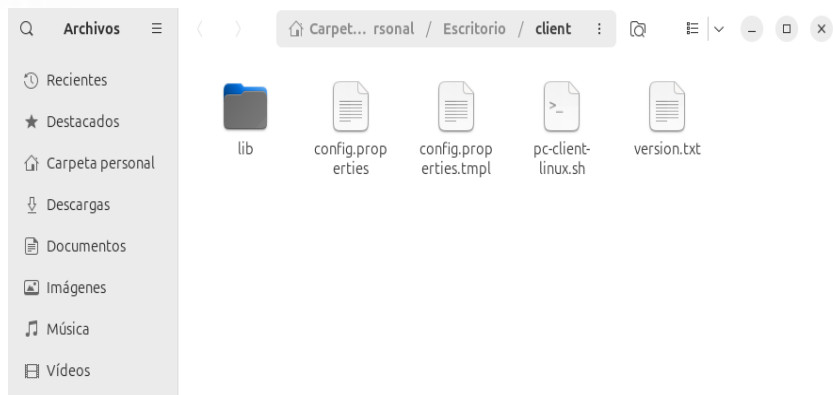
**Usuari: udg**

**Pass: Km\_u.d.g\_2025**

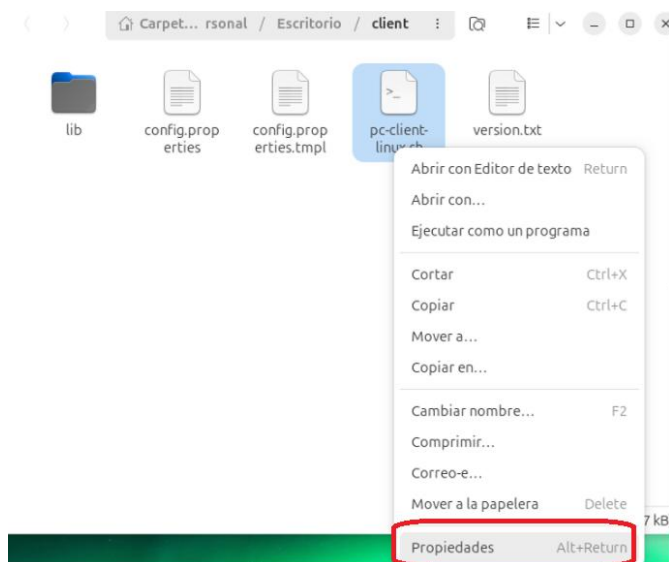
- Accedirem a la ruta **PcClient/linux**.



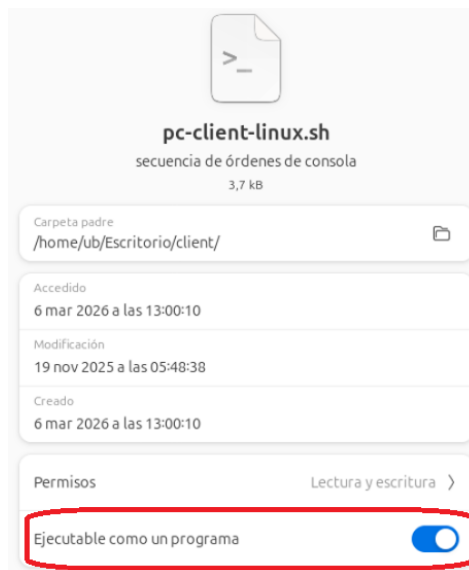
- Creem a l'escriptori una carpeta anomenada '**client**' i **copiam-hi** el contingut de la carpeta '**linux**' que hem obert al servidor.



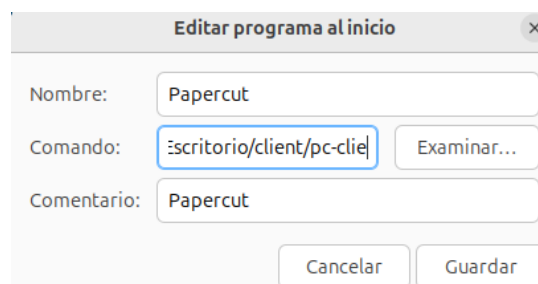
- Ens anem al nostre Escriptori, entrem en carpeta '**client**' i ens situem damunt l'arxiu **pc-client-linux.sh** i posem Botó dret que ens desplegarà un Menú i anirem a **Propietats**.



- Activarem **Executable com un programa**:



- Si volem que s'iniciï en Iniciar el nostre Linux anirem a **Aplicacions d'Inici** i seleccionem l'arxiu **pc-client-linu.sh** en l'apartat d '**Examinar**'.



### 3. Instal·lar Pop-up de Papercut MF sense entorn Gràfic

- Obrirem al gestor de fitxers, accedirem a l'opció '**Altres Ubicacions**' i en l'apartat '**Connect to Server**' escriurem la ruta del servidor amb el següent format:

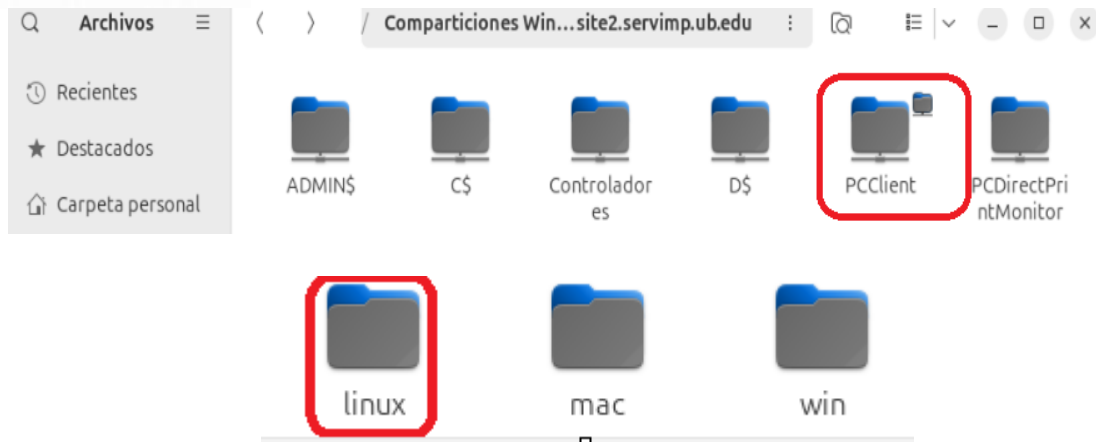
[smb:// kmimpressio.udg.edu](smb://kmimpressio.udg.edu)

i seleccionarem '**Connectar**'.

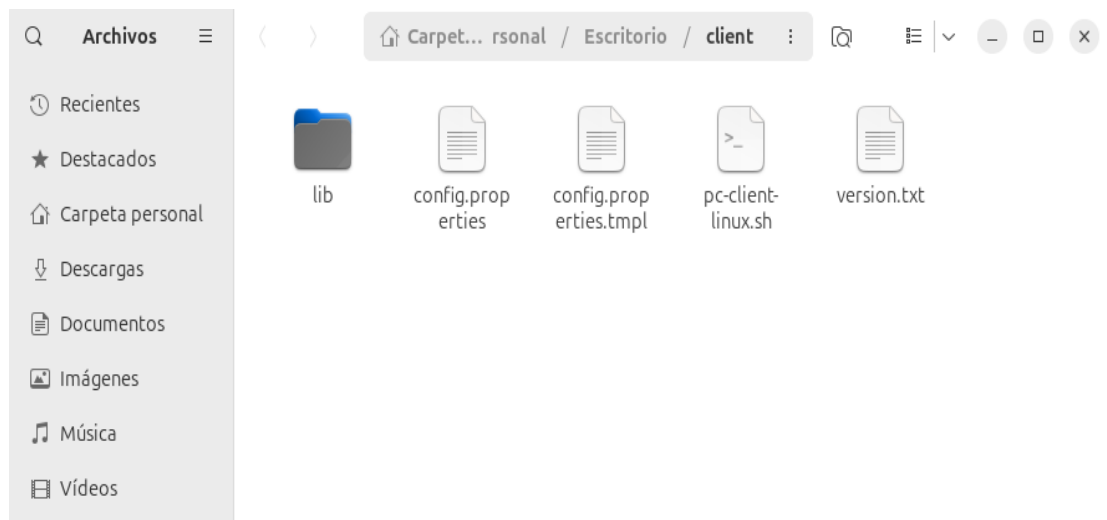
- Sol·licitarà usuari i contrasenya. Introduïrem les següents credencials:

**Usuari:** udg  
**Pass:** Km\_u.d.g\_2025

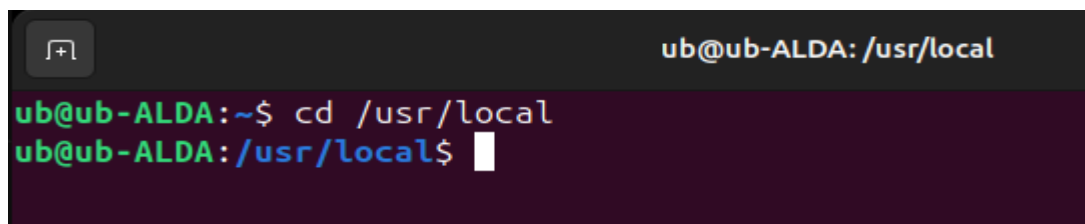
- Accedirem a la ruta **PcClient/linux**.



- Creem a l'Escriptori una carpeta anomenada '**client**' i copiam en ella el contingut de la carpeta '**linux**' que hem obert en el servidor.



- Obrim un **Terminal** i executem **cd /usr/local**.



- Creem una Carpeta '**papercut**' mitjançant comandament **sudo mkdir papercut**, segurament ens demanarà contrasenya de l'usuari administrador amb la qual hem iniciat la sessió.

```
ub@ub-ALDA: /usr/local
ub@ub-ALDA:~$ cd /usr/local
ub@ub-ALDA:/usr/local$ sudo mkdir papercut
```

- Accedim a la carpeta que hem creat a l'escriptori amb **cd /home/Nombre\_Usuario/Escriptori/**, on el nom d'usuari és el que apareix a l'esquerra de la línia de comandaments abans de la @ i on **Escriptori** pot ser 'Escriptori', 'Escriptori''Desktop'.

```
ub@ub-ALDA: ~/Escriptorio
ub@ub-ALDA:~/Escriptorio$ cd /home/ub/Escriptorio
ub@ub-ALDA:~/Escriptorio$
```

- Còpiem la Carpeta '**client**' a la Carpeta '**papercut**' que hem creat mitjançant

**sudo cp -r client /usr/local/papercut**

- Accedim a la carpeta '**client**' mitjançant **cd /usr/local/papercut/client/**
- Donem permisos executables a **sudo chmod 755 pc-client-linux.sh**

```
ub@ub-ALDA: /usr/local/papercut/client
ub@ub-ALDA:~/Escriptorio$ cd /home/ub/Escriptorio
ub@ub-ALDA:~/Escriptorio$ sudo cp -r client /usr/local/papercut/
ub@ub-ALDA:~/Escriptorio$ cd /usr/local/papercut/client/
ub@ub-ALDA:/usr/local/papercut/client$ sudo chmod 755 pc-client-linux.sh
ub@ub-ALDA:/usr/local/papercut/client$
```

- Agregem el Pop Up a '**Aplicacions d'inici**'

Editar programa al inicio

|             |                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre:     | <input type="text" value="papercut"/>                                                                                                 |
| Comando:    | <input type="text" value="/local/papercut/client/pc-clien"/> <input data-bbox="821 1787 986 1839" type="button" value="Examinar..."/> |
| Comentario: | <input type="text" value="Client Papercut"/>                                                                                          |

- Reiniciem la sessió d'usuari i apareixerà el Pop-up amb l'usuari validat.



- Per poder imprimir s'haurà d'introduir l'usuari nominal donat d'alta en el servei de impressió.

#### 4. Instal·lar Cua Impressió

- Obrirem al gestor de fitxers, accedirem a l'opció '**Altres Ubicacions**' i en l'apartat '**Conect to Server**' escriurem la ruta del servidor amb el següent format:

[smb:// kmimpressio.udg.edu](smb://kmimpressio.udg.edu)

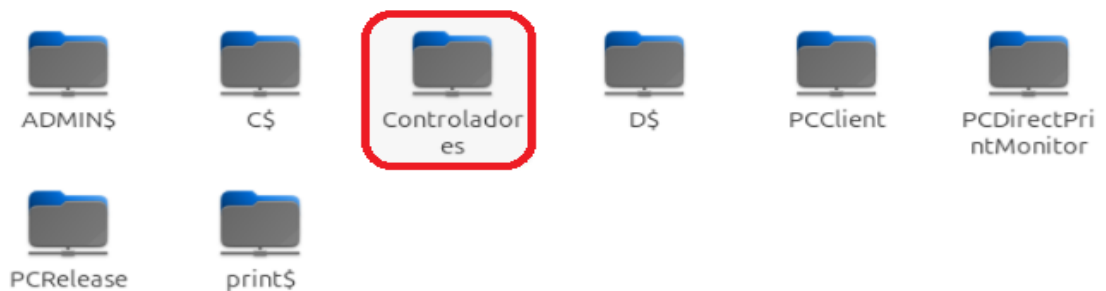
i seleccionarem '**Connectar**'.

- Sol·licitarà usuari i contrasenya. Introduïrem les següents credencials:

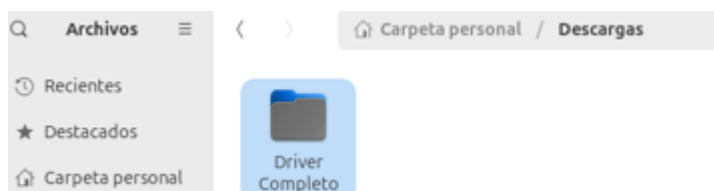
**Usuari:** udg

**Pass:** Km\_u.d.g\_2025

- Entrem a la Carpeta de Controladors



- Un cop dins còpiem tota la Carpeta de "**DRIVER COMPLET**" a Descàrregues



- Obrim terminal:

```
km@ub-ALDA: ~  
km@ub-ALDA:~$ ls  
Descargas  Escritorio  Música      Público     Vídeos  
Documentos Imágenes   Plantillas  snap  
km@ub-ALDA:~$
```

- Accedim a la Carpeta de **Descàrregues - Driver complet:**

**cd /Descàrregues/Driver Complet**

```
km@ub-ALDA: ~/Descargas/Driver Completo  
KMbeu754ux.ppd      KMbeuC650iux.ppd  KMdrv.txt  
km@ub-ALDA:~/Descargas/Driver Completo$ ls -l  
total 20324  
-rw-rw-r-- 1 km km 2781837 jul 5 2024 'BEU Linux CUPS Driver Guide.pdf'  
-rw-rw-r-- 1 km km 6566 jul 5 2024 EULA.txt  
-rwxrwxr-x 1 km km 29580 jul 5 2024 install.pl  
-rw-rw-r-- 1 km km 482558 jul 5 2024 KMbeu423ux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 328888 jul 5 2024 KMbeu4750ux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 404909 jul 5 2024 KMbeu4752ux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 150170 jul 5 2024 KMbeu5020iUX.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 745769 jul 5 2024 KMbeu554eux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 597113 jul 5 2024 KMbeu652ux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 870678 jul 5 2024 KMbeu750iux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 731720 jul 5 2024 KMbeu754ux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 939074 jul 5 2024 KMbeu950iux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 791142 jul 5 2024 KMbeu958ux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 350048 jul 5 2024 KMbeuC35ux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 827194 jul 5 2024 KMbeuC360iux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 598235 jul 5 2024 KMbeuC360ux.ppd  
-rw-rw-r-- 1 km km 745028 jul 5 2024 KMbeuC364ux.ppd
```

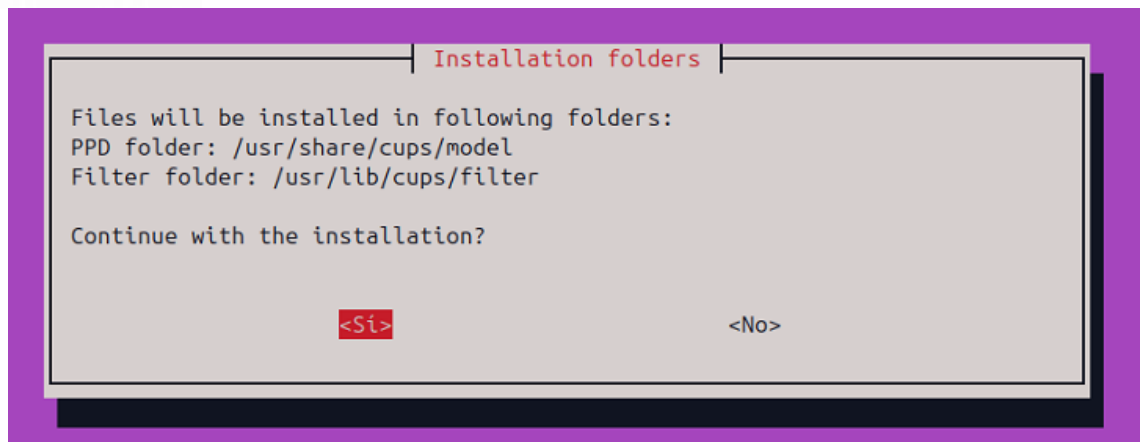
- Fem executable el install.pl

**chmod +x ./install.pl**

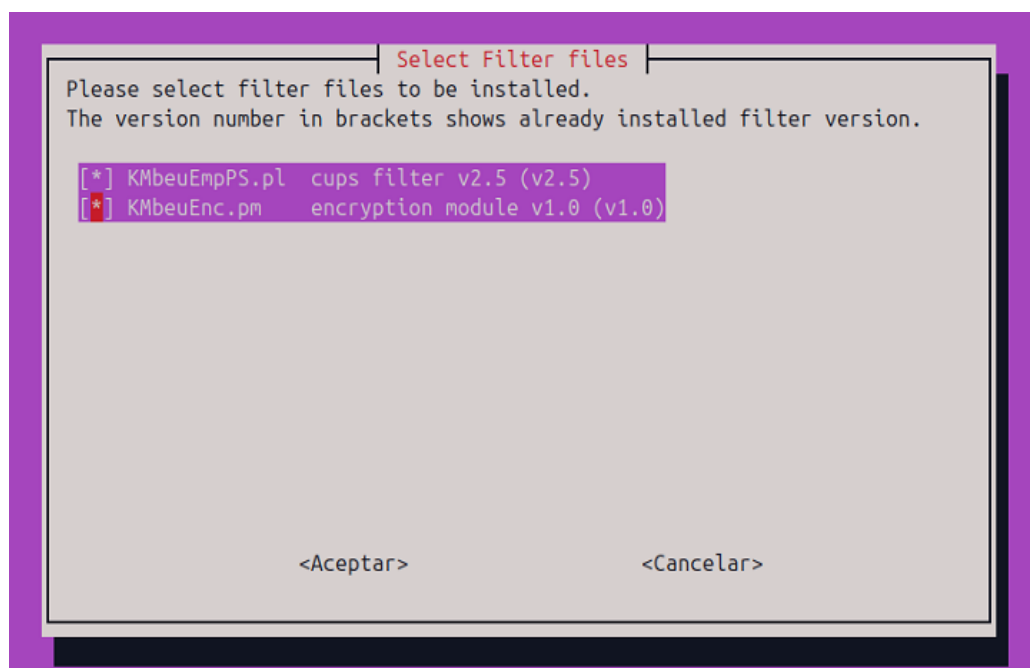
- Executem amb sudo:

**sudo ./install.pl**

I fiquem contrasenya d'administrador o la contrasenya de l'usuari amb permisos d'administració i iniciem assistent:



- Marquem els dos filtres:



- Marquem els PPD que vulguem instal·lar:  
KMbeuC650iux.ppd  
KMbeuC751iux.ppd  
KMbeuC750iux.ppd  
KMbeuC360iux.ppd  
KMbeu5020iux.ppd

**Select PPD files**

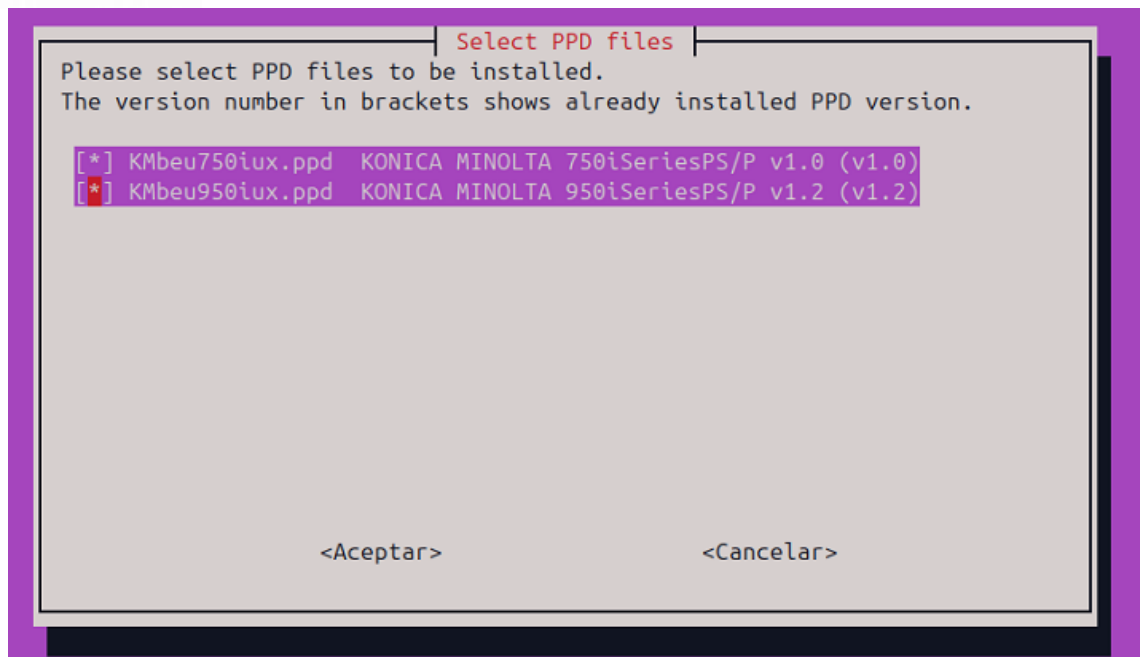
Please select PPD files to be installed.  
The version number in brackets shows already installed PPD version.

|                                     |                  |                                              |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuWPHux.ppd   | KONICA MINOLTA WPH PS/P v1.1 (v1.1)          |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC368ux.ppd  | KONICA MINOLTA C368SeriesPS/P v1.4 (v1.4)    |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC754ux.ppd  | KONICA MINOLTA C754SeriesPS/P v1.7 (v1.7)    |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeu652ux.ppd   | KONICA MINOLTA 652/602SeriesPS/P v1.6 (v1.6) |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeu423ux.ppd   | KONICA MINOLTA 423SeriesPS/P v1.6 (v1.6)     |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC554ux.ppd  | KONICA MINOLTA C554SeriesPS/P v1.7 (v1.7)    |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC652ux.ppd  | KONICA MINOLTA C652SeriesPS/P v1.6 (v1.6)    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KMbeuC650iux.ppd | KONICA MINOLTA C650iSeriesPS/P v1.0 (v1.0)   |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeu554eux.ppd  | KONICA MINOLTA 554eSeriesPS/P v1.5 (v1.5)    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KMbeuC3850ux.ppd | KONICA MINOLTA C3850 Series v1.2 (v1.2)      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KMbeuC751iux.ppd | KONICA MINOLTA C751iSeriesPS/P v1.0 (v1.0)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KMbeu4750ux.ppd  | KONICA MINOLTA 4750 Series v1.2 (v1.2)       |

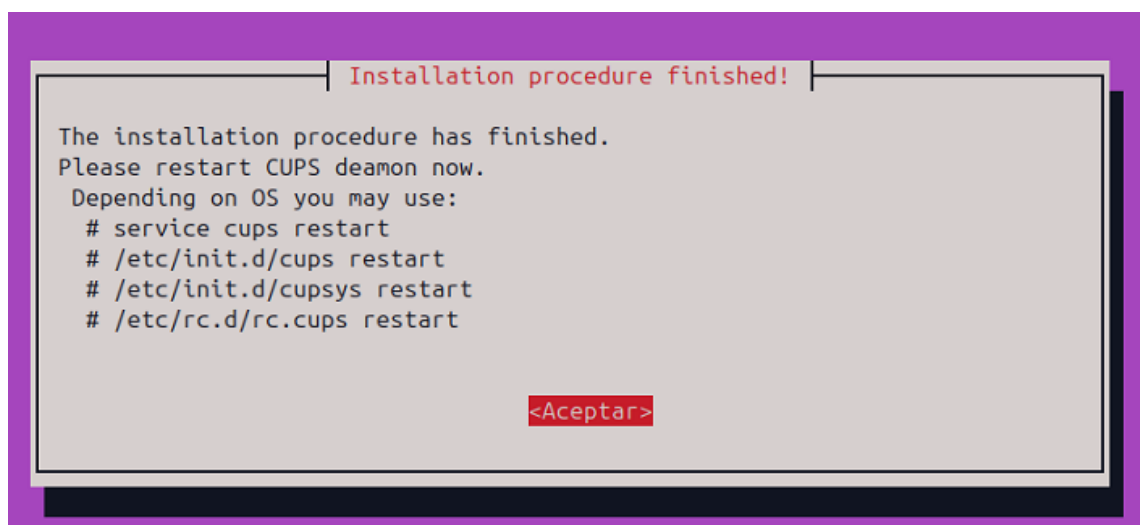
**Select PPD files**

Please select PPD files to be installed.  
The version number in brackets shows already installed PPD version.

|                                     |                  |                                            |
|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC364ux.ppd  | KONICA MINOLTA C364SeriesPS/P v1.7 (v1.7)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KMbeuC3851ux.ppd | KONICA MINOLTA C3851SeriesPS/P v1.1 (v1.1) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KMbeuC750iux.ppd | KONICA MINOLTA C750iSeriesPS/P v1.2 (v1.2) |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC360ux.ppd  | KONICA MINOLTA C360SeriesPS/P v1.6 (v1.6)  |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC658ux.ppd  | KONICA MINOLTA C658SeriesPS/P v1.1 (v1.1)  |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeu958ux.ppd   | KONICA MINOLTA 958SeriesPS/P v1.4 (v1.4)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KMbeu5020iUX.ppd | KONICA MINOLTA 5020i v1.0 (v1.0)           |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC759ux.ppd  | KONICA MINOLTA C759SeriesPS/P v1.1 (v1.1)  |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeu754ux.ppd   | KONICA MINOLTA 754SeriesPS/P v1.7 (v1.7)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | KMbeuC360iux.ppd | KONICA MINOLTA C360iSeriesPS/P v1.0 (v1.0) |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeu4752ux.ppd  | KONICA MINOLTA 4752SeriesPS/P v1.1 (v1.1)  |
| <input type="checkbox"/>            | KMbeuC35ux.ppd   | KONICA MINOLTA bizhub C35 PPD v1.5 (v1.5)  |



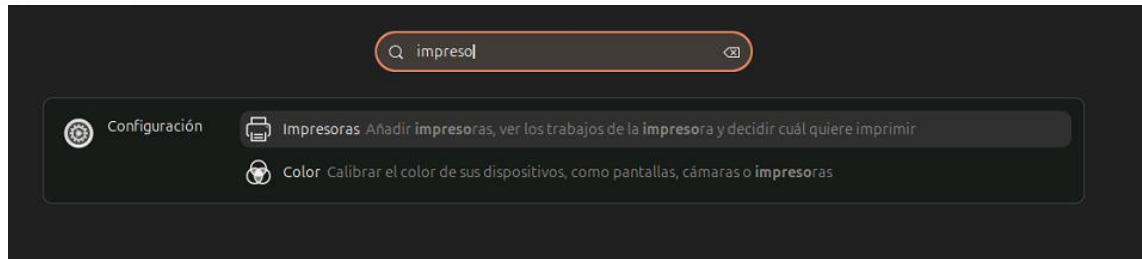
Reiniciem el servei de CUPS:



- (A Ubuntu es pot reiniciar amb aquests comandaments)

**sudo service cups restart**  
**sudo /etc/init.d/cups restart**  
**sudo systemctl restart cups.service**

- Al Menú d'aplicacions d'Ubuntu, busquem impressores:



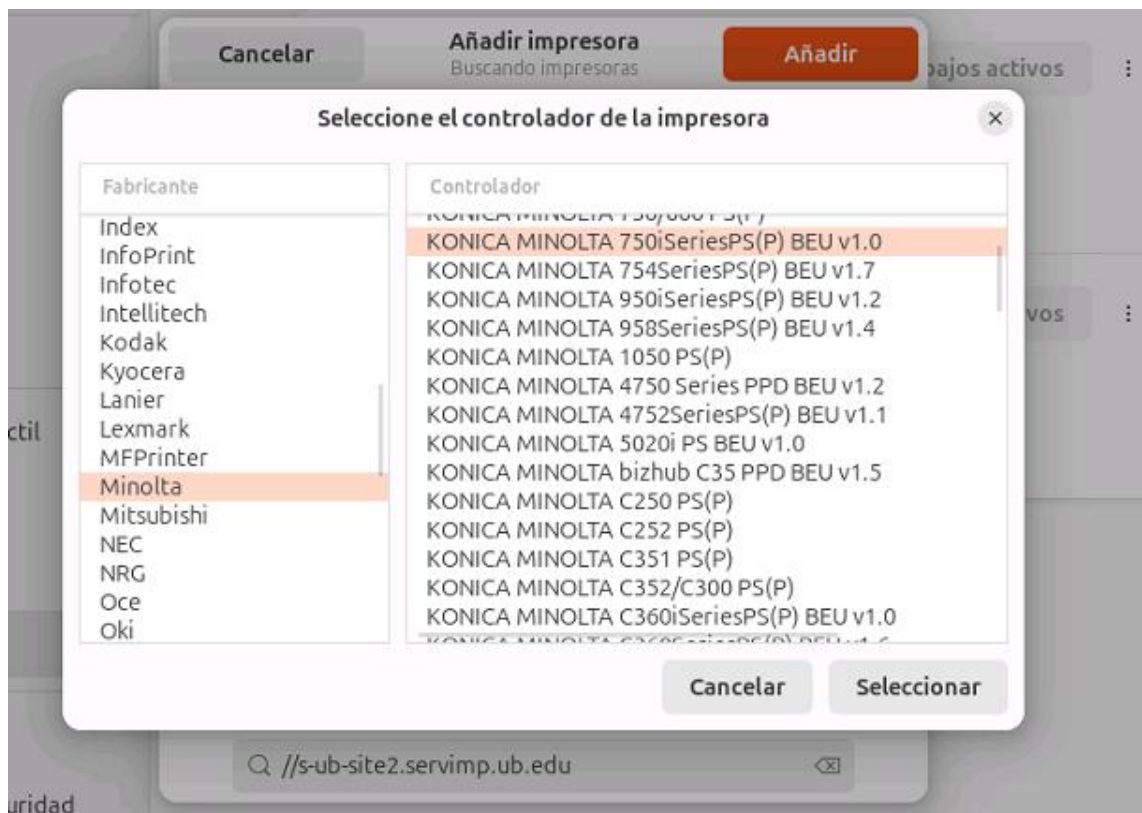
- Introduïm la Ruta i Afegir

[smb:// kmimpressio.udg.edu](smb://kmimpressio.udg.edu)

- Introduïm credencials de connexió al servidor i desbloquejar:  
Recordar a la pestanya marcar **Recordar per sempre**.

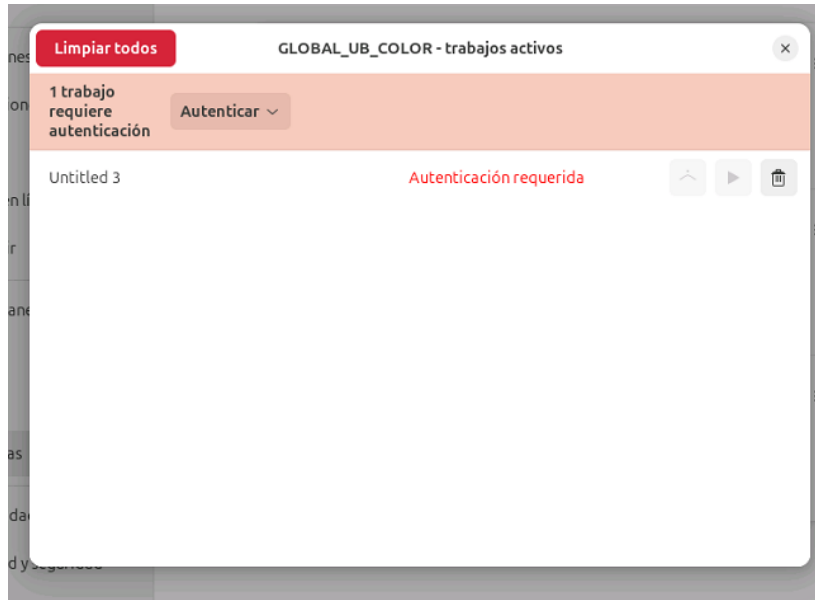
**Usuari:** udg  
**Pass:** Km\_u.d.g\_2025

- Seleccionem la **Cua Compartida (KM\_IMPRESSIO\_BN)** o (**Cola Directa**)
- Busquem la carpeta Minolta i seleccionem el driver adequat:

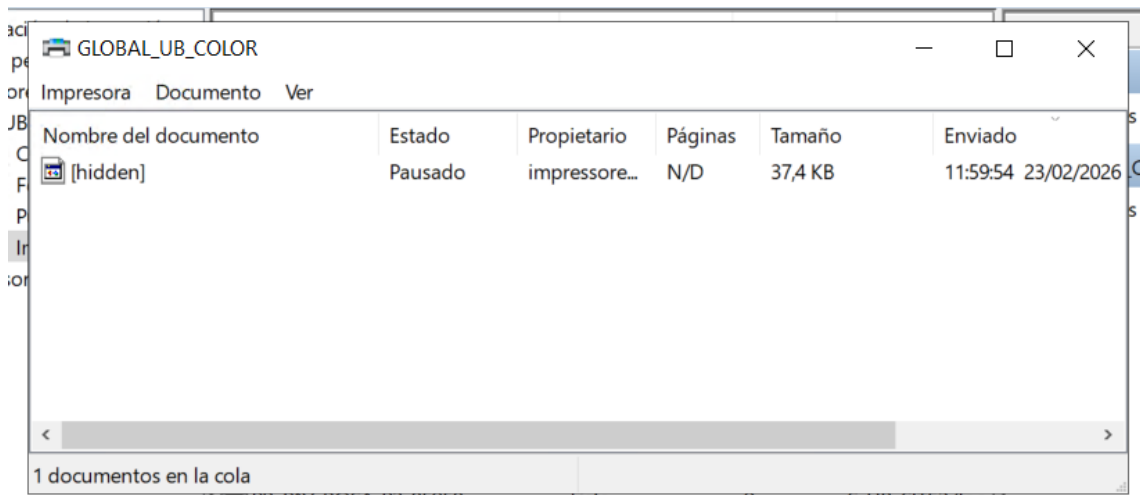


La impressora queda instal·lada a l'equip

- Per imprimir és possible que demani autenticació:



- Introduïm credencials i el treball s'envia a la cua del servidor:



I a PaperCut:

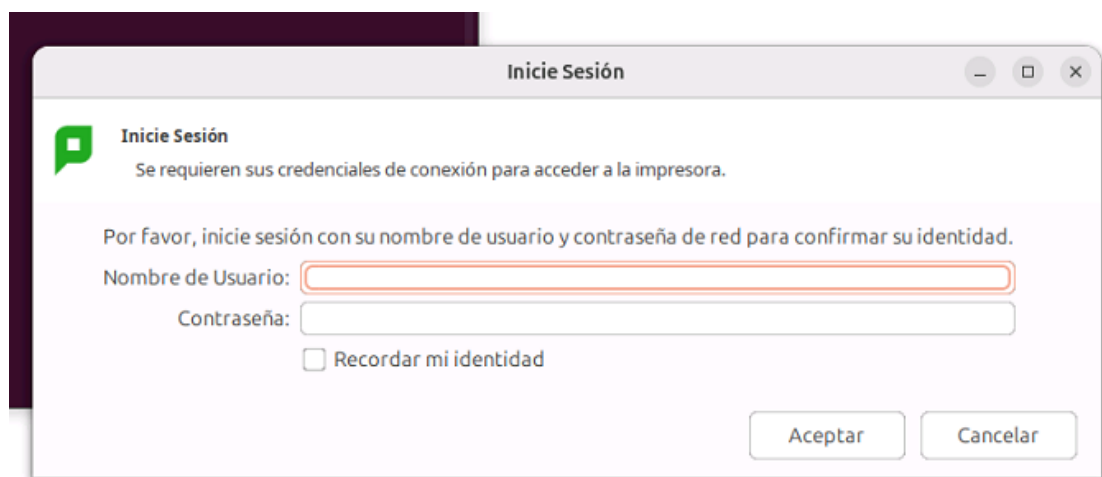


Impressió amb client de PaperCut:





Escriure les credencials de l'usuari:



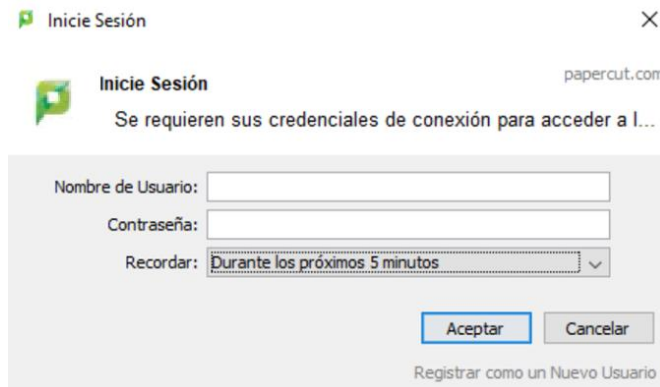
Un cop imprès la feina, si l'Usuari té més d'un compte ens saltarà un Pop Up per poder assignar-les. Si aquest Usuari només té un compte, per defecte el Pop Up no saltarà.

#### 4.7.1 Com realitzar la impressió

Enviar la feina a **imprimir a la cua de impressió SEGURA** que es desitgi segons es vulgui imprimir en color o en blanc i negre: **kmimpressio\KM\_IMPRESSIO\_BN** (virtual) o **kmimpressio\KM\_IMPRESSIO\_COLOR** (virtual).

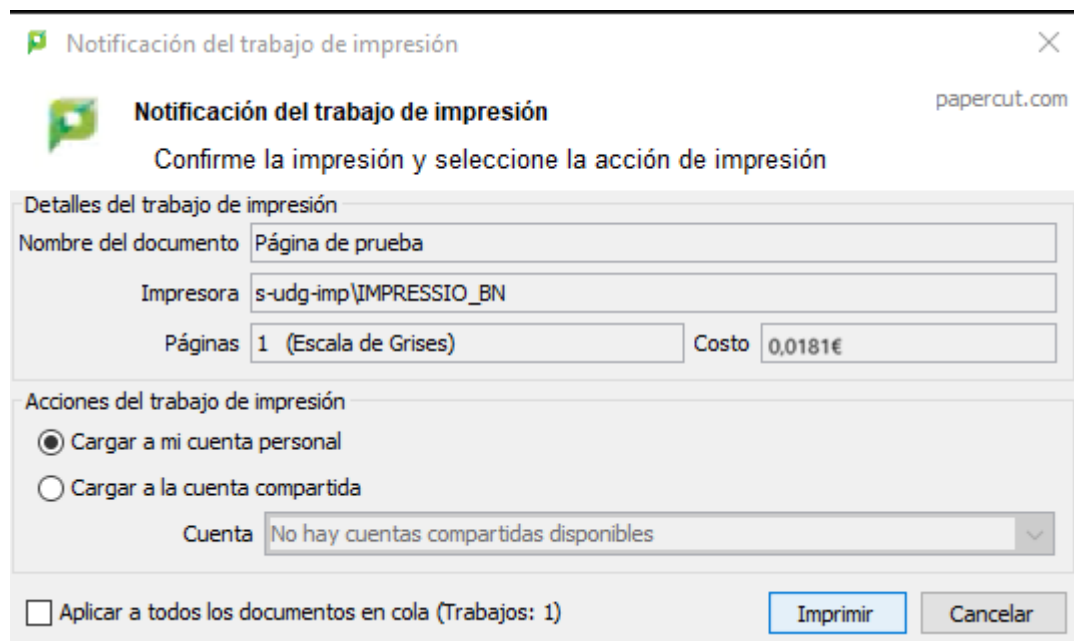


Identificació de l'usuari que envia imprimir. Es pot seleccionar que recordi les credencials a l'equip.



Inicie Sesión X  
 Se requieren sus credenciales de conexión para acceder a l...  
 Nombre de Usuario:   
 Contraseña:   
 Recordar: Durante los próximos 5 minutos v  
Aceptar Cancelar  
Registrar como un Nuevo Usuario

En cas que l'usuari tingui més d'un Compte de Projecte en el qual imputar el cost de la impressió es mostra una finestra on s'ha de seleccionar a quin centre s'assignarà el cost d'aquesta impressió. Si l'usuari no té comptes de projecte s'associarà directament al Compte Personal.



Notificación del trabajo de impresión X  
 Confirme la impresión y seleccione la acción de impresión  
 Detalles del trabajo de impresión  
 Nombre del documento Página de prueba  
 Impresora s-udg-imp\IMPRESSIO\_BN  
 Páginas 1 (Escala de Grises) Costo 0,0181€  
 Acciones del trabajo de impresión  
☒ Cargar a mi cuenta personal  
☐ Cargar a la cuenta compartida  
 Cuenta No hay cuentas compartidas disponibles v  
☐ Aplicar a todos los documentos en cola (Trabajos: 1) Imprimir Cancelar

Seleccionar **Imprimir** i el treball **quedarà llest per ser alliberat** des de la impressora de passadís.

## 4.8 Com alliberar un treball de impressió

**IMPORTANT:** Només es poden alliberar els treballs en les impressores de passadís.

Anar a la impressora, iniciar sessió i seleccionar l'opció 'Alliberament de impressió '.



Si posem l'opció d'alliberar feines de impressió:

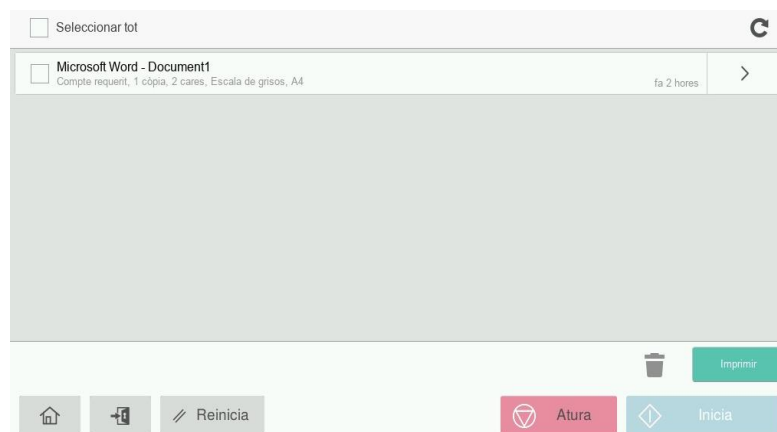


Ens apareixerà una finestra amb un llistat de tots els treballs retinguts a les cues de impressió Virtuals:

- KM\_IMPRESSIO\_BN
- KM\_IMPRESSIO\_COLOR

En la llista de treballs podrem assenyalar que treballs alliberar i imprimir o indicar que treballs desitgem eliminar.

Disposem de l'opció de poder alliberar o eliminar tots els treballs retinguts per l'usuari que hagi realitzat l'inici de sessió.



#### 4.9 Impressió ordinadors d'Auto-servei

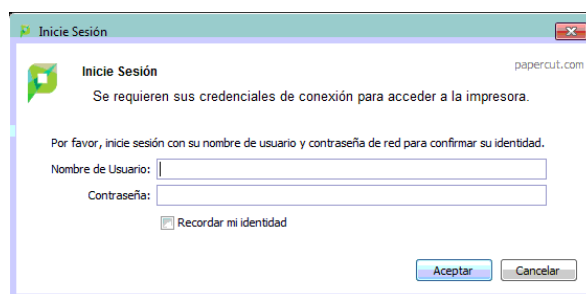
Cada centre de reprografia té un conjunt d'ordinadors d'autoservei ubicats al mateix centre. Aquests ordinadors permeten imprimir per un conjunt d'impressores A4 i en blanc i negre que també estan ubicades dins de cada centre.

Els passos a seguir per imprimir són:

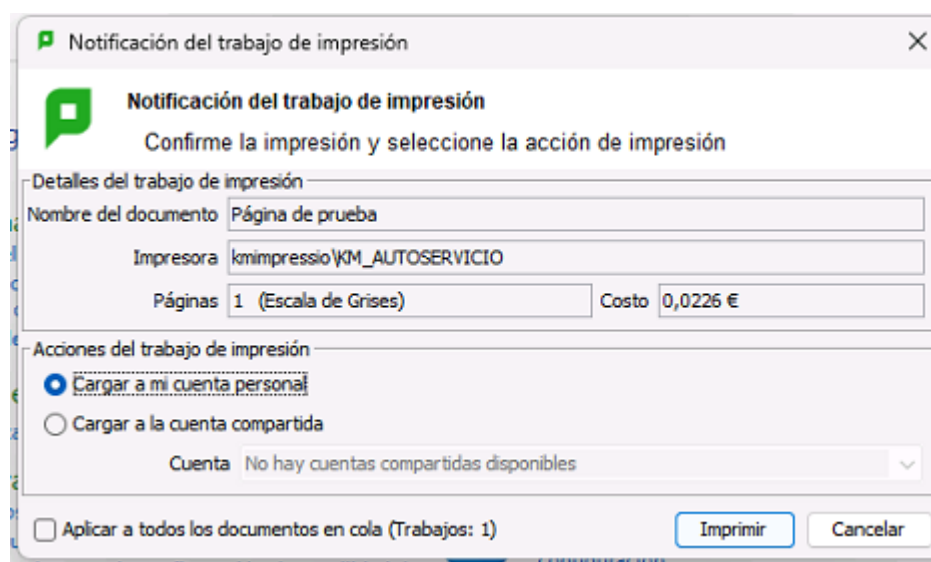
Trametre la feina **a la cua de impressió que tingui l'ordinador en concret**. Cada ordinador només en té una.

**IMPORTANT:** Abans d'enviar la feina a imprimir cal tenir ben identificada la impressora per on sortirà. En tractar-se de impressió directa podrien perdre's alguns dels treballs que s'imprimeixen.

Identificació de l'usuari que envia a imprimir.



En cas que l'usuari tingui més d'un Compte de Projecte en el qual imputar el cost de la impressió es mostra una finestra on s'ha de seleccionar a quin centre s'assignarà el cost d'aquesta impressió. Si l'usuari no té comptes de projecte s'associarà directament al Compte Personal.



En seleccionar 'Imprimir' el treball sortirà directament per la impressora i podrà ser recollit.

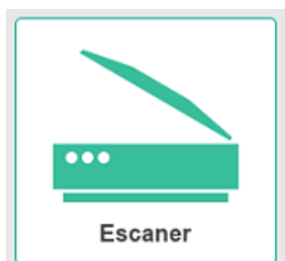
## 5

### Com escanejar

Si el que desitja és escanejar a correu les impressores de passadís:

Primer s'ha d'iniciar sessió en la impressora multifuncional on es vol escanejar.

Si posem l'opció d'Escàner:



Es permetrà a l'usuari realitzar la digitalització d'un document i ser enviat a l'adreça de correu per defecte de l'usuari.

Hi ha unes opcions que pots ser modificades per l'usuari, com són les opcions de treballs en dúplex, Tipus d'arxiu (PDF; TIFF o JPEG), Resolució, Mode Color,...

<



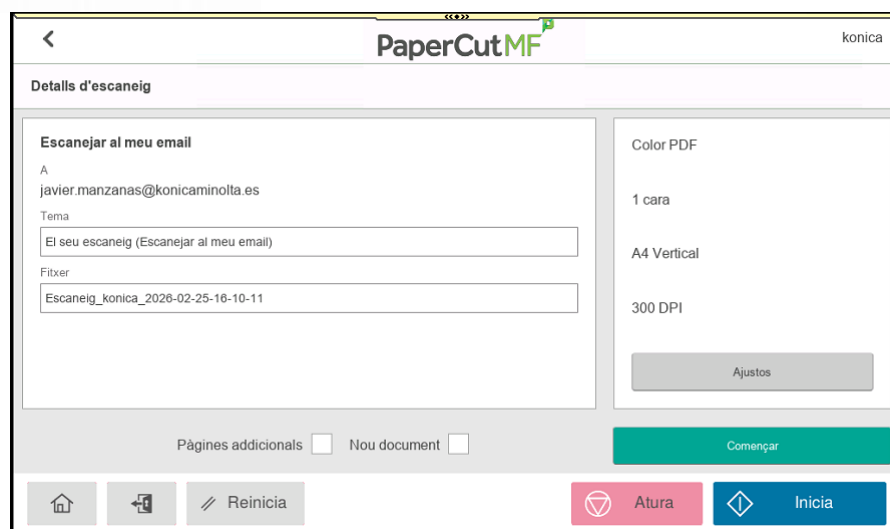
konica

**Configuració d'escaneig**

|                 |                                                                                       |                 |                                                                                                                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mode doble cara | <input checked="" type="radio"/> 1 cara <input type="radio"/> 2 cares                 | Tipus de fitxer | <input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> Tiff <input type="radio"/> Jpeg                         |
| Orientació      | <input checked="" type="radio"/> Vertical <input type="radio"/> Apaisada              | DPI             | <input type="radio"/> 200 <input checked="" type="radio"/> 300 <input type="radio"/> 400 <input type="radio"/> 600 |
| Mida del paper  | <input type="radio"/> A3 <input checked="" type="radio"/> A4 <input type="radio"/> A5 | Mode de color   | <input checked="" type="radio"/> Color <input type="radio"/> Escala de grisos <input type="radio"/> Blanc i negre  |

Pàgines addicionals ☐
 Nou document ☐

Començar



The screenshot shows the 'PaperCutMF' app interface on a mobile device. The title bar at the top says 'PaperCutMF' with a 'konica' logo on the right. Below the title bar is a section titled 'Detalls d'escaneig'. On the left, under 'Escanejar al meu email', there are fields for 'A' (javier.manzanas@konicaminolta.es), 'Tema' (El seu escaneig (Escanejar al meu email)), and 'Fitxer' (Escaneig\_konica\_2026-02-25-16-10-11). On the right, under 'Color PDF', there are settings for '1 cara', 'A4 Vertical', and '300 DPI', with an 'Ajustos' button below. At the bottom, there are checkboxes for 'Pàgines addicionals' and 'Nou document', a 'Començar' button, and a bottom navigation bar with icons for home, scan, and a 'Reinicia' button. On the far right of the bottom bar are 'Atura' and 'Inicia' buttons.

## 6

### Com copiar

Si el que desitja és copiar en les impressores de passadís:

En primer lloc, s'ha d'iniciar sessió a la impressora multifuncional on es vol copiar el document.

En cas de polsar l'opció d'Utilitzar la copiadora:



Apareixerà el menú principal i Standard del dispositiu de Konica Minolta

Si posem en l'opció de còpia:

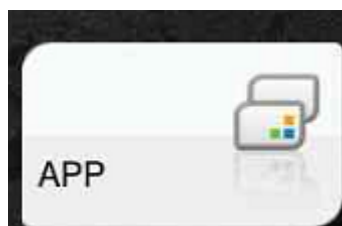


Apareixerà el següent menú on l'original serà detectat la seva mida automàticament

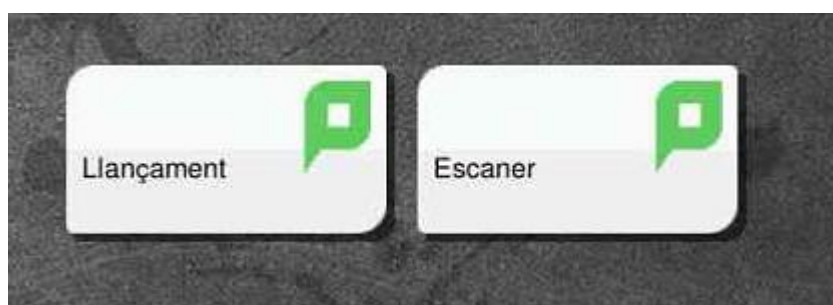


L'usuari pot editar diferents opcions que pots ser modificades, com són les opcions de treballs en dúplex, Selecció de la safata de paper, Densitat, Mode Color,...

Si posem l'opció d'APP:



L'usuari podrà tornar a les opcions pròpies de l'embotit de Papercut MF com són, l'opció d'alliberar treballs retinguts o realitzar un escàner de document (Scan to Me)





## 7

### **Com sol·licitar un encàrrec al centre de reprografia**

Disposeu de tota l'informació al respecte en la guia completa de JobTicketing.